



OBECNÉ ZASTUPITEĽSTVO OBCE POPROČ

Obec Poproč, Školská 632/2, 044 24 Poproč, okres Košice - okolie
IČO: 00324639, DIČ: 2020746189

Materiál na rokovanie ustanovujúceho zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Poproči

22.11.2022

Bod programu: **4.**

Návrh Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva

Obsah materiálu:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa

Príloha:

Návrh – Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Poproč

Predkladateľ materiálu: Ing. Iveta Komorová Hil'ovská, starostka obce

Spracovateľ materiálu: JUDr. Monika Jurčová



OBECNÉ ZASTUPITEĽSTVO OBCE POPROČ

Obec Poproč, Školská 632/2, 044 24 Poproč, okres Košice - okolie
IČO: 00324639, DIČ: 2020746189

1. NÁVRH UZNESENIA

Obecné zastupiteľstvo obce Poproč po prerokovaní predloženého návrhu **SCHVAĽUJE**

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Poproč s účinnosťou dňom schválenia.

2. DÔVODOVÁ SPRÁVA

Predkladáme na prerokovanie Obecného zastupiteľstva návrh Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce.

Zdôvodnenie návrhu:

V súčasnosti je v platnosti Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva Obce Poproč zo dňa 27.09.2010, ktorý **nadobudol účinnosť dňa 12.10.2010.**

Od roku 2010 bol zákon NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení novelizovaný celkom 19x pričom novelizované ustanovenia tohto zákona nie sú zapracované do Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce. V predložennom návrhu sú zapracované všetky novelizované ustanovenia zákona NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení k dátumu spracovania návrhu.

Podľa ustanovenia § 12 ods. 11 zákona o obecnom zriadení podrobné pravidlá o rokovaní obecného zastupiteľstva upraví rokovací poriadok obecného zastupiteľstva, ktorý podľa ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) zákona o obecnom zriadení schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Schválenie rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva je preto nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti.

**ROKOVACÍ PORIADOK
OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE POPROČ**

NÁVRH



Obecné zastupiteľstvo obce Poproč, v súlade s ustanoveniami § 11 odsek 4 písmeno k) a § 12 odsek 11 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o obecnom zriadení“) schvaľuje vnútorný predpis riadenia obce číslo ___/2022

ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE POPROČ

PREAMBULA

Orgány obce sú jedným z hlavných, demokraticky systém zabezpečujúcich pilierov práva obyvateľov obce podieľať sa na riadení vecí verejných a výkone samosprávy obce. Orgány obce sú zároveň nositeľmi autonómnych samosprávnych rozhodovacích kompetencií, aj spôsobov a prostriedkov ich uplatňovania. Efektívny výkon samosprávy obce v prospech obyvateľov obce zabezpečujú orgány obce úctou k demokracii, vzájomným rešpektovaním svojich kompetencií, posilňovaním dôvery, vzájomnou spolupracou, hľadaním kompromisov a dobrou vierou pri rozhodovaní a uskutočňovaní všetkých úkonov súvisiacich so správou obce a jej majetkom.

ČASŤ PRVÁ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Predmet úpravy

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Poproč (ďalej aj „*Rokovací poriadok*“ v príslušnom gramatickom tvare) je základným vnútorným predpisom obecného zastupiteľstva obce, ustanovenia ktorého upravujú zriaďovanie orgánov obecného zastupiteľstva obce a spôsob voľby ich členov, podrobne upravujú pravidlá prípravy a priebehu zasadnutí obecného zastupiteľstva obce a uplatňovanie rozhodovacích kompetencií obecného zastupiteľstva obce v záujme zabezpečovania úloh obecnej samosprávy obce Poproč (ďalej aj „*obec*“ v príslušnom gramatickom tvare).

Článok 2 Postavenie a základné úlohy obecného zastupiteľstva obce

- (1) Obecné zastupiteľstvo obce Poproč (ďalej aj „*obecné zastupiteľstvo obce*“ v príslušnom gramatickom tvare) je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov obecného



zastupiteľstva obce (ďalej aj „*poslanec*“ v príslušnom gramatickom tvare) zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce na štyri roky.¹

- (2) Obecné zastupiteľstvo obce rozhoduje o základných otázkach života obce,² o úkonoch vyhradených mu ustanoveniami ďalších osobitných predpisov aj o ďalších otázkach života obce v súlade s ustanoveniami Štatútu obce Poproč.
- (3) Obecné zastupiteľstvo obce zriaďuje aj zrušuje svoje stále, alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány.³ Obecné zastupiteľstvo obce vykonáva aj kontrolnú činnosť.⁴

ČASŤ DRUHÁ ORGÁNY OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE

Článok 3

Orgány obecného zastupiteľstva obce

Obecné zastupiteľstvo obce Poproč zriaďuje orgány:⁵ komisie. Obecné zastupiteľstvo obce môže zriadiť aj ďalšie orgány.

Článok 4

Zriadenie a zrušenie komisie

- (1) Návrh na zriadenie komisie, alebo na jej zrušenie, alebo na zlúčenie, rozdelenie komisií môže podať ktorýkoľvek poslanec obecného zastupiteľstva obce, alebo starosta obce.
- (2) Obecné zastupiteľstvo obce Poproč zriaďuje komisie prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.
- (3) Súčasťou prijatia uznesenia o zriadení stálej komisie je zároveň určenie:
 - a) náplne práce komisie a jej kompetencií,
 - b) počtu členov komisie.
- (4) Súčasťou prijatia uznesenia o zriadení dočasnej komisie je zároveň určenie:
 - a) úlohy dočasnej komisie, ktorú má dočasná komisia splniť,
 - b) počtu členov dočasnej komisie,
 - c) formy výsledného výstupu, akým má dočasná komisia splniť svoje zadanie,
 - d) termínu, lehoty pre splnenie úlohy dočasnej komisie,
 - e) termínu, lehoty existencie dočasnej komisie.

¹ § 11 odsek 1 zákona o obecnom zriadení

² najmä § 11 odsek 4 zákona o obecnom zriadení

³ najmä § 10 odsek 2 prvá časť vety zákona o obecnom zriadení

⁴ najmä § 11 odsek 4 písmená a), b), l) zákona o obecnom zriadení

⁵ § 10 odsek 2 prvá časť vety zákona o obecnom zriadení



- (5) Obecné zastupiteľstvo obce Poproč môže komisie prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce zrušiť, zlúčiť, alebo rozdeliť.
- (6) Obecné zastupiteľstvo obce Poproč vždy zriadi⁶ komisiu pre podanie oznámenia starostom obce.⁷
- (7) Obecné zastupiteľstvo obce Poproč zriadi dočasné výkonné komisie pre miestne referendum.

Článok 5

Stále komisie obecného zastupiteľstva obce

- (1) Obecné zastupiteľstvo obce Poproč zriaďuje stále komisie:
 - a) Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov, má počet členov v súlade s ustanovením osobitného predpisu,⁸
 - b) Komisia ekonomická, má najviac 9 členov,
 - c) Komisia životného prostredia a projektového plánovania, má najviac 9 členov,
 - d) Komisia kultúry a športu, má najviac 9 členov,
 - e) Komisia školstva a sociálnych vecí, má najviac 9 členov.
- (2) Obecné zastupiteľstvo obce môže zriadiť aj ďalšie stále komisie, zlúčiť alebo rozdeliť niektoré stále komisie, alebo zrušiť existujúce stále komisie.
- (3) Obecné zastupiteľstvo obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce môže meniť a dopĺňať náplň práce a kompetencie komisií, alebo meniť počet členov v komisiách.

Článok 6

Voľba a odvolanie členov a predsedu komisie

- (1) Členom komisie môže byť poslanec obecného zastupiteľstva obce, aj ďalšia osoba, obyvateľ obce Poproč. Pri výbere členov komisie sa môže prihliadať na odbornosť a skúsenosti kandidáta na člena komisie v závislosti od zamerania náplne práce a kompetencií komisie.
- (2) Členov komisie môže navrhnúť ktorýkoľvek poslanec obecného zastupiteľstva obce, alebo starosta obce.

⁶ Článok 7 odsek 5 písmeno a) Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov

⁷ Článok 7 odseky 1, 2, 3, 4 Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov

⁸ Článok 7 odsek 5 písmeno a) Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov



- (3) Členov a predsedu stálej komisie volí obecné zastupiteľstvo obce spravidla na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva obce a spravidla na celé funkčné obdobie. Členov a predsedu dočasnej komisie volí obecné zastupiteľstvo obce podľa potreby pri jej zriaďovaní v priebehu volebného obdobia a spravidla len na čas splnenia konkrétnej úlohy, pre ktorú bola komisia zriadená.
- (4) Obecné zastupiteľstvo obce zvolí jednotlivých členov komisie a predsedu samostatne verejným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce. Pri rovnosti hlasov rozhoduje žreb. Zástupcu predsedu komisie zvolia členovia komisie.
- (5) Členov a predsedu komisie môže obecné zastupiteľstvo obce na návrh ktoréhokoľvek poslanca obecného zastupiteľstva obce, alebo starostu obce kedykoľvek odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.

Článok 7

Zasadnutia komisie

- (1) Stále komisie sa schádzajú pravidelne, spravidla 2 týždne pred konaním plánovaného zasadnutia obecného zastupiteľstva obce, ale aj častejšie podľa potreby. Dočasná komisia sa schádza len podľa potreby na riešenie úlohy, pre ktorú bola zriadená.
- (2) Zasadnutia komisie zvoláva a vedie predseda komisie.
- (3) Komisia je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na prijatie uznesenia komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov prítomných jej členov.
- (4) Komisia sa môže podieľať na príprave materiálov k jednotlivým bodom pripravovaného zasadnutia obecného zastupiteľstva obce, môže pripravovať návrhy na zasadnutie obecného zastupiteľstva obce, stanoviská a podklady k pripravovaným bodom rokovania obecného zastupiteľstva obce aj pripravovať ďalšie iniciatívne návrhy súvisiace so zameraním činnosti komisie.
- (5) Záverečné stanovisko, vyjadrenie alebo iný záver (napríklad prešetrovania), ku ktorému dospela dočasná komisia prednesie jej predseda na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva obce. Protokol, alebo iné písomné vyhotovenie záveru úlohy dočasnej komisie je súčasťou registratúry obce.
- (6) Zápisnicu zo zasadnutia komisie podpisuje predseda komisie a zapisovateľ, uznesenie komisie podpisuje predseda komisie. Zápisnice zo zasadnutí komisií a uznesenia komisií sú súčasťou registratúry obce.
- (7) Zasadnutia komisie sa môže zúčastniť aj hlavný kontrolór obce.⁹

⁹ § 18f odsek 2 zákona o obecnom zriadení



- (8) Ustanovenia tohto Rokovacieho poriadku sa na priebeh zasadnutia komisie vzťahujú primerane.

ČASŤ TRETIA ZÁSTUPCA STAROSTU OBCE

Článok 8 Zástupca starostu obce¹⁰

- (1) Zástupca starostu obce Poproč (ďalej aj „*zástupca starostu*“ v príslušnom gramatickom tvare) zastupuje starostu obce v rozsahu presne určenom a vymedzenom starostom obce v písomnom poverení. V rozsahu vecnej a časovej náročnosti výkonu funkcie, určenej starostom obce patrí zástupcovi starostu obce odmena.¹¹ Rozsah písomného poverenia zástupcu starostu obce starostom obce aj určenie odmeny zástupcovi starostu sú súčasťou registratúry obce.
- (2) Zástupca starostu najmä:
- a) podieľa sa na príprave zasadnutí obecného zastupiteľstva obce,
 - b) koordinuje činnosť komisií,
 - c) koordinuje prípravu miestneho referenda, alebo zhromaždenia občanov,
 - d) spolupodieľa sa na rozširovaní partnerstiev s inými obcami, aj mimo región, aj v zahraničí.

ČASŤ ŠTVRTÁ HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

Článok 9 Hlavný kontrolór obce¹²

- (1) Hlavný kontrolór obce vykonáva nezávisle a nestranne kontrolu zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov, kontrolu príjmov, výdavkov a finančných operácií obce, kontrolu vybavovania sťažností a petícií, kontrolu dodržiavania osobitných predpisov vrátane nariadení obce, kontrolu plnenia uznesení obecného zastupiteľstva, kontrolu dodržiavania interných predpisov obce aj kontrolu plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.

¹⁰ § 13b zákona o obecnom zriadení

¹¹ § 25 odsek 7 zákona o obecnom zriadení

¹² § 18 a nasledujúce zákona o obecnom zriadení



- (2) Hlavný kontrolór obce sa zúčastňuje na zasadnutiach obecného zastupiteľstva obce s hlasom poradným. Hlavný kontrolór obce sa môže zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených obecným zastupiteľstvom obce.¹³

Článok 10

Voľba a odvolanie hlavného kontrolóra obce

- (1) Hlavného kontrolóra obce volí obecné zastupiteľstvo obce na šesť rokov. Funkčné obdobie hlavného kontrolóra obce začína dňom, ktorý je určený ako deň nástupu do práce.
- (2) Obecné zastupiteľstvo obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce:
- ustanoví¹⁴ podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra obce vrátane dňa konania voľby,
 - ustanoví¹⁵ náležitosti prihlášky pre uchádzačov na funkciu hlavného kontrolóra obce,
 - určí¹⁶ rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra obce,
 - vyhlási¹⁷ deň konania voľby hlavného kontrolóra obce na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce,
 - môže zriadiť dočasnú komisiu obecného zastupiteľstva obce pre vykonanie voľby hlavného kontrolóra obce.
- (3) Hlavného kontrolóra obce môže obecné zastupiteľstvo obce odvolať.¹⁸

ČASŤ PIATA

ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE

Článok 11

Príprava a zvolanie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva obce

- (1) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva obce pripravuje starosta obce zvolený v predchádzajúcom volebnom období (ďalej aj „*odchádzajúci starosta obce*“ v príslušnom gramatickom tvare) v úzkej spolupráci so starostom obce, ktorý bol zvolený v posledných komunálnych voľbách (ďalej aj „*novozvolený starosta obce*“ v príslušnom gramatickom tvare).
- (2) Ak odchádzajúci starosta obce odmietne pripraviť a zabezpečiť ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva obce, alebo ak nekoná, prípravu ustanovujúceho zasadnutia

¹³ § 18f odsek 2 zákona o obecnom zriadení

¹⁴ § 18a odsek 3 zákona o obecnom zriadení

¹⁵ § 18a odsek 3 zákona o obecnom zriadení

¹⁶ § 11 odsek 4 písmeno j) zákona o obecnom zriadení

¹⁷ § 18a odsek 2 zákona o obecnom zriadení

¹⁸ § 18a odseky 9, 10 zákona o obecnom zriadení



obecného zastupiteľstva obce zabezpečí novozvolený starosta obce v spolupráci so zástupcom odchádzajúceho starostu obce, alebo v spolupráci s iným doterajším poslancom obecného zastupiteľstva obce.

- (3) Príprava ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva obce spočíva najmä v:
- určení termínu¹⁹ a času a v zabezpečení priestorových podmienok s ohľadom na možnú (predpokladanú) účasť väčšieho počtu obyvateľov,
 - zabezpečení informovanosti o konaní ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva obce v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov aj v súlade s ustanoveniami tohto Rokovacieho poriadku,
 - zabezpečení, aby predseda miestnej volebnej komisie na ustanovujúcom zasadnutí informoval prítomných o výsledkoch voľby starostu obce a volieb poslancov do obecného zastupiteľstva obce a odovzdal osvedčenia novozvolenému starostovi obce a novozvoleným poslancom obecného zastupiteľstva obce,
 - príprave návrhu programu, príprave návrhov uznesení,
 - príprave konštituovania orgánov obecného zastupiteľstva obce a v príprave volieb do orgánov obecného zastupiteľstva obce.
- (4) Ak odchádzajúci starosta obce nezvolá ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva obce do 30 dní od vykonania volieb, ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva obce sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.²⁰

Článok 12

Priebeh ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva obce

- (1) Ustanovujúce zasadnutie Obecného zastupiteľstva obce Poproč zasadá v obci Poproč.
- (2) Ustanovujúce zasadnutie Obecného zastupiteľstva obce je verejné. Pred ustanovujúcim zasadnutím obecného zastupiteľstva obce sa hrá, alebo spieva štátna hymna.²¹
- (3) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva obce otvorí a až do zloženia sľubu novozvoleného starostu obce aj vedie odchádzajúci starosta obce. Odchádzajúci starosta obce použije na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva obce insígnie starostu obce. Ak ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva obce odchádzajúci starosta obce odmietne otvoriť a viesť, ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva obce otvorí a vedie zástupca odchádzajúceho starostu obce, alebo iný doterajší poslanec obecného zastupiteľstva obce poverený obecným zastupiteľstvom obce.
- (4) Odchádzajúci starosta obce, alebo iný predsedajúci ustanovujúcemu zasadnutiu obecného zastupiteľstva obce podľa predchádzajúceho odseku tohto článku:
- otvorí ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva obce,
 - určí zapisovateľa,

¹⁹ § 12 odsek 1 zákona o obecnom zriadení

²⁰ § 12 odsek 3 zákona o obecnom zriadení

²¹ § 13 odsek 3 písmeno c) zákona č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov



- c) vyzve predsedu miestnej volebnej komisie, aby oznámil výsledky volieb starostu obce a výsledky volieb poslancov obecného zastupiteľstva obce,
- d) vyzve predsedu miestnej volebnej komisie, aby odovzdal osvedčenia o zvolení novozvolenému starostovi obce a novozvoleným poslancom obecného zastupiteľstva obce.
- (5) Novozvolený starosta obce zloží do rúk odchádzajúceho starostu obce, alebo do rúk predsedu miestnej volebnej komisie sľub²² a po prečítaní sľub potvrdí svojim podpisom pod text sľubu napísaného na osobitnom liste, čím sa oficiálne stáva starostom obce.²³ Odchádzajúci starosta obce dekoruje novozvoleného starostu obce insígniami starostu obce a zároveň odovzdá novozvolenému starostovi obce vedenie prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva obce. Novozvolený starosta obce sa ujme vedenia prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva obce a až do jeho ukončenia používa insígnie starostu obce.
- (6) Novozvolení poslanci obecného zastupiteľstva obce zložia do rúk novozvoleného starostu obce sľub²⁴ tak, že po prečítaní sľubu novozvoleným starostom obce vlastnoručne podpíšu text sľubu napísaného na osobitnom liste, pod ktorým je uvedený zoznam poslancov obecného zastupiteľstva obce v abecednom poradí.
- (7) Novozvolený starosta obce po prednesení príhovoru overí, či je obecné zastupiteľstvo obce uznášaniaschopné a predloží obecnému zastupiteľstvu obce návrh programu prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva obce.
- (8) Schválenie programu prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva obce a samotné rokovanie zasadnutia obecného zastupiteľstva obce sa riadi ustanoveniami osobitného predpisu²⁵ a ustanoveniami tohto Rokovacieho poriadku.
- (9) Obecné zastupiteľstvo obce na svojom prvom zasadnutí najmä:
- a) určí plat starostu obce,
 - b) môže zriadiť orgány obecného zastupiteľstva obce a zvoliť ich členov,
 - c) zriadi komisiu pre podanie oznámenia starostom obce,
 - d) poverí poslanca obecného zastupiteľstva obce, ktorý bude zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva obce v prípadoch upravených ustanoveniami osobitného predpisu.²⁶

Článok 13

Zvolávanie zasadnutia obecného zastupiteľstva obce

- (1) Obecné zastupiteľstvo obce sa schádza priebežne, podľa potreby, najmenej raz za tri mesiace.²⁷

²² § 13 odsek 2 zákona o obecnom zriadení

²³ § 13 odsek 1 zákona o obecnom zriadení

²⁴ § 26 zákona o obecnom zriadení

²⁵ zákon o obecnom zriadení

²⁶ § 12 zákona o obecnom zriadení



- (2) Starosta obce zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva obce aj keď je potrebné prerokovať naliehavé a závažné problémy, skutočnosti, pri slávnostných príležitostiach a významných výročiach, ale aj v iných mimoriadnych prípadoch či prípadoch hodných osobitného zreteľa.
- (3) Starosta obce zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva obce aj vtedy, ak o to písomne požiadajú aspoň tretina poslancov obecného zastupiteľstva obce a tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta obce nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva obce podľa predchádzajúcej vety, zasadnutie obecného zastupiteľstva obce sa uskutoční v súlade s ustanovením osobitného predpisu.²⁸

Článok 14

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva obce

- (1) Prípravu zasadnutia obecného zastupiteľstva obce organizuje starosta obce v súčinnosti so zástupcom starostu obce, s ostatnými orgánmi obecného zastupiteľstva obce, alebo s jednotlivými poslancami obecného zastupiteľstva obce.
- (2) Starosta obce spravidla najmenej päť dní vopred informuje všetkých poslancov obecného zastupiteľstva obce o konaní zasadnutia obecného zastupiteľstva obce.
- (3) Predkladateľom materiálu na rokovanie obecného zastupiteľstva obce môže byť starosta obce, zástupca starostu obce, poslanci obecného zastupiteľstva obce, hlavný kontrolór obce v rozsahu svojich kompetencií a štatutármi zástupcovia právnických osôb zriadených, alebo založených obcou vo veciach týkajúcich sa týchto právnických osôb.
- (4) Materiály, odborné podklady a iné písomnosti na zasadnutie obecného zastupiteľstva obce zabezpečuje obecný úrad obce²⁹ prostredníctvom zamestnancov obce.
- (5) Predkladateľ materiálu na rokovanie obecného zastupiteľstva obce pripraví materiál a doručí ho na obecný úrad tak, aby mohol byť poslancom obecného zastupiteľstva obce doručený najneskôr jeden deň pred konaním zasadnutia obecného zastupiteľstva obce.
- (6) Na príprave materiálov, podkladov a iných písomností na zasadnutie obecného zastupiteľstva obce sa môžu podieľať aj orgány obecného zastupiteľstva obce, alebo jednotliví poslanci obecného zastupiteľstva obce.
- (7) Materiály, podklady, návrhy uznesení a návrhy nariadení určené na zasadnutie obecného zastupiteľstva obce musia byť vypracované a pripravené tak, aby z vecného i časového hľadiska umožnili rozpravu a rozhodnutie obecného zastupiteľstva obce.

²⁷ § 12 odsek 1 prvá veta zákona o obecnom zriadení

²⁸ § 12 odsek 3 zákona o obecnom zriadení

²⁹ § 16 zákona o obecnom zriadení



- (8) Spracovateľ jednotlivého materiálu dbá, aby jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia obce bolo v súlade s ústavou, osobitnými predpismi aj ďalšími nariadeniami obce.
- (9) Materiály určené na zasadnutie obecného zastupiteľstva obce pozostávajú najmä z:
 - a) názvu materiálu a mena a priezviska predkladateľa (spracovateľa) materiálu,
 - b) obsahu,
 - c) návrhu uznesenia obecného zastupiteľstva obce,
 - d) odôvodnenia. Odôvodnenie obsahuje najmä vyhodnotenie doterajšieho stavu, uvedenie dôvodu novej úpravy, odôvodnenie nových navrhovaných opatrení a riešení, spôsob ich realizácie, administratívnu náročnosť, dopad na rozpočet obce a činnosť samosprávy obce. Pokiaľ materiál obsahuje možnosti variantného riešenia, je potrebné uviesť výhody aj nevýhody jednotlivých variant a ktoré riešenie odporúča spracovateľ a predkladateľ materiálu
- (10) Materiály predkladané obecnému zastupiteľstvu obce na rokovanie, vrátane návrhov uznesení k týmto materiálom musia byť doručené poslancom obecného zastupiteľstva obce elektronicky najmenej jeden deň pred jeho konaním. Materiál, ktorý nie je poslancom obecného zastupiteľstva obce doručený v tejto lehote môže byť predbežne prerokovaný na obecnom zastupiteľstve obce len v rámci bodu „rôzne“.
- (11) Písomné vyhodnotenie pripomienok k návrhu nariadenia, k návrhu rozpočtu obce a k návrhu záverečného účtu obce predloží starosta obce poslancom obecného zastupiteľstva obce najneskôr tri dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva obce o týchto dokumentoch.³⁰
- (12) Hlavný kontrolór obce predkladá správy a výsledky vykonaných kontrol priamo obecnému zastupiteľstvu obce.

Článok 15

Program zasadnutia obecného zastupiteľstva obce

- (1) Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva obce, jeho jednotlivé body a ich poradie v návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva obce pripraví starosta obce na základe vlastného uváženia aj na základe naliehavosti jednotlivých bodov programu. Pri zostavovaní návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva obce a stanovení poradia jednotlivých bodov v návrhu programu môže starosta obce prihliadať aj na odporúčania jednotlivých orgánov obecného zastupiteľstva obce, alebo na odporúčania jednotlivých poslancov obecného zastupiteľstva obce.
- (2) Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva obce zverejní obec prostredníctvom zodpovedného zamestnanca obce na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce najmenej tri dni pred jeho konaním.³¹

³⁰ § 6 odseky 6, 7, § 9 odsek 2 zákona o obecnom zriadení

³¹ § 12 odsek 4 zákona o obecnom zriadení



- (3) Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva obce (ďalej aj „*návrh programu*“ v príslušnom gramatickom tvare), zverejneného podľa predchádzajúceho odseku schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce na začiatku svojho zasadnutia:
- a) najprv sa hlasuje o bodoch zverejneného návrhu programu:³² o bodoch zverejneného návrhu programu rozhodne obecné zastupiteľstvo obce nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce,
 - b) starosta obce (predsedajúci) následne otvorí rozpravu k návrhu programu a poskytne možnosť poslancom obecného zastupiteľstva obce predložiť návrhy na vypustenie niektorých konkrétnych bodov z návrhu programu zasadnutia, alebo na zaradenie niektorých ďalších bodov do návrhu programu zasadnutia (ďalej aj „*zmena návrhu programu*“ v príslušnom gramatickom tvare),
 - c) hlasuje sa o každom návrhu na zmenu návrhu programu samostatne: o jednotlivých návrhoch na zmenu návrhu programu rozhodne obecné zastupiteľstvo obce nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva obce,³³
 - d) po hlasovaní o jednotlivých návrhoch na zmenu návrhu programu a zapracovaní schválených návrhov do návrhu programu dá starosta obce (predsedajúci) hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva obce ako celku: o návrhu programu obecného zastupiteľstva obce ako o celku rozhodne obecné zastupiteľstvo obce nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce,
 - e) návrhy na zmenu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva je možné predkladať len na začiatku zasadnutia podľa bodu b) pred ukončením rozpravy k zmenám návrhu programu zasadnutia; meniť program zasadnutia obecného zastupiteľstva obce v priebehu zasadnutia obecného zastupiteľstva obce je neprípustné.
- (4) Ak starosta obce odmietne dať hlasovať o zverejnenom návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva obce alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva obce, ktoré ďalej vedie zástupca starostu obce. Ak zástupca starostu obce nie je prítomný, alebo ak odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva obce, vedie ho poslanec poverený obecným zastupiteľstvom obce.
- (5) Rokovanie obecného zastupiteľstva obce sa riadi programom zasadnutia obecného zastupiteľstva obce schváleným v úvode zasadnutia podľa predchádzajúcich odsekov.

Článok 16

Účasť na zasadnutí obecného zastupiteľstva obce

- (1) Poslanec obecného zastupiteľstva obce potvrdí svoju účasť na zasadnutí obecného zastupiteľstva obce svojim podpisom. Čas neskoršieho príchodu, alebo skoršieho odchodu sa v prezenčnej listine zaznamená. Z neúčasti na zasadnutí obecného zastupiteľstva obce sa poslanec obecného zastupiteľstva obce vopred ospravedlní starostovi obce. V prezenčnej listine sa vyznačí, či je neúčasť poslanca ospravedlnená, alebo neospravedlnená.

³² § 12 odsek 5 zákona o obecnom zriadení

³³ § 12 odsek 5 zákona o obecnom zriadení



- (2) Na zasadnutí obecného zastupiteľstva obce sa zúčastňujú odborní zamestnanci obce, podľa charakteru prerokovávaných bodov programu aj štatutárni zástupcovia právnických osôb zriadených, alebo založených obcou, ak sa prerokovanie týka týchto právnických osôb.
- (3) Na zasadnutie obecného zastupiteľstva obce môžu byť prizvané aj ďalšie osoby. Okruh osôb osobitne pozvaných na zasadnutie obecného zastupiteľstva obce určí starosta obce.
- (4) Na zasadnutí obecného zastupiteľstva obce sa môže zúčastniť ktorýkoľvek občan, alebo iná fyzická osoba (ďalej aj „verejnosť“ v príslušnom gramatickom tvare). Na zasadnutí obecného zastupiteľstva obce sa môžu zúčastniť aj reprezentanti informačných prostriedkov (ďalej aj „médiá“ v príslušnom gramatickom tvare). Verejnosť aj médiá sa počas zasadnutia obecného zastupiteľstva obce zdržiavajú vo vyhradených priestoroch.
- (5) Na prerokovanie vyhlásenia miestneho referenda na základe petície skupiny obyvateľov obce (ďalej aj „petícia“ v príslušnom gramatickom tvare) starosta obce pozve aj zástupcov petície, alebo členov petičného výboru.³⁴

Článok 17

Priebeh zasadnutia obecného zastupiteľstva obce

- (1) Obecné zastupiteľstvo obce zasadá vždy v zbere. Zasadnutie obecného zastupiteľstva obce vedie starosta obce, v prípade jeho neprítomnosti zástupca starostu, alebo iný poverený poslanec obecného zastupiteľstva obce (ďalej aj „predsedajúci“ v príslušnom gramatickom tvare).
- (2) Zasadnutie Obecného zastupiteľstva obce Poproč zasadá v obci Poproč.
- (3) Zasadnutia obecného zastupiteľstva obce sú verejné.
- (4) Obecné zastupiteľstvo obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce vyhlási zasadnutie obecného zastupiteľstva obce (alebo jeho časť) vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie, alebo veci chránené.³⁵ Prijatiu uznesenia o neverejnosti zasadnutia obecného zastupiteľstva obce (alebo jeho časti) nepredchádza diskusia.
- (5) Obecné zastupiteľstvo obce môže vyhlásiť zasadnutie obecného zastupiteľstva obce (alebo jeho časť) za neverejnú aj z iných dôvodov. Návrh na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva obce o neverejnosti zasadnutia obecného zastupiteľstva obce (alebo jeho časti) môže podať starosta obce, alebo ktorýkoľvek poslanec obecného zastupiteľstva obce. Na prijatie uznesenia o neverejnosti zasadnutia obecného zastupiteľstva obce (alebo

³⁴ § 3 odseky 1, 2, zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov

³⁵ § 11 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



jeho časti), vrátane dôvodov neverejnosti je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.

- (6) Neverejné zasadnutie obecného zastupiteľstva obce nemožno vyhlásiť, ak predmetom rokovania sú skutočnosti upravené ustanoveniami osobitného predpisu.³⁶
- (7) Zasadnutie obecného zastupiteľstva obce vedie starosta obce. Tým nie sú dotknuté oprávnenia ostatných osôb³⁷ viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva obce.
- (8) Starosta obce (predsedajúci) otvorí zasadnutie obecného zastupiteľstva obce v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov obecného zastupiteľstva obce. V prípade, ak sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom pre začatie zasadnutia obecného zastupiteľstva obce, starosta obce do 14 dní opakovane zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva obce. Ak klesne počet poslancov v priebehu zasadnutia pod nadpolovičnú väčšinu všetkých poslancov obecného zastupiteľstva obce, starosta obce rokovanie obecného zastupiteľstva preruší a zvolá jeho pokračovanie do sedem dní, kedy sa prerokuje zostávajúci program zasadnutia obecného zastupiteľstva obce. Ak starosta obce v uvedených lehotách nezvolá zasadnutie, alebo pokračovanie zasadnutia obecného zastupiteľstva obce, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom obce.
- (9) Po otvorení zasadnutia obecného zastupiteľstva obce starosta obce oznámi počet prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce, určí zapisovateľa a predloží obecnému zastupiteľstvu obce na schválenie:
 - a) program zasadnutia obecného zastupiteľstva obce,
 - b) návrh na voľbu návrhovej komisie.
- (10) Návrhová komisia je volená stále len pre dané (konkrétne) zasadnutie obecného zastupiteľstva obce z poslancov obecného zastupiteľstva obce verejne. Komisia má troch členov. Návrhová komisia predkladá finálne návrhy uznesení obecného zastupiteľstva obce a nariadení tak, ako vyplynuli z rokovania obecného zastupiteľstva obce a z hlasovania o pozmeňujúcich návrhoch uznesení a nariadení.
- (11) Starosta obce (predsedajúci) vedie zasadnutie obecného zastupiteľstva obce v súlade so schváleným programom a samostatne uvedie každý bod podľa schváleného programu.
- (12) Materiály, ktoré sú zaradené do programu zasadnutia obecného zastupiteľstva obce, vrátane návrhu uznesenia, alebo všeobecne záväzného nariadenia uvedie spravidla stručným referátom predkladateľ materiálu. Ak je k prerokúvanému bodu programu vhodné stanovisko komisie obecného zastupiteľstva obce, alebo iného poradného orgánu obecného zastupiteľstva obce, obecné zastupiteľstvo obce sa oboznámi s jeho stanoviskom vždy pred prijatím rozhodnutia vo veci. Ak je k prerokúvanému bodu potrebné (vhodné) odborné stanovisko, toto stanovisko predloží starosta obce a obecné zastupiteľstvo obce sa oboznámi aj s týmto stanoviskom vždy pred prijatím rozhodnutia vo veci. Stanoviská pre rozhodovanie poslancov obecného zastupiteľstva obce nemajú

³⁶ § 12 odsek 8 zákona o obecnom zriadení

³⁷ § 12 odseky 2, 3, 5, 6 zákona o obecnom zriadení



záväzný, len informačný charakter. Starosta obce (predsedajúci) otvára k bodu programu, k prednesenému materiálu rozpravu.

- (13) Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva obce požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec obecného zastupiteľstva obce, slovo sa mu udelí.³⁸
- (14) Do rozpravy k jednotlivým bodom programu sa prihlasujú poslanci obecného zastupiteľstva obce písomne, alebo zdvihnutím ruky. Starosta obce (predsedajúci) udeľuje slovo poslancom obecného zastupiteľstva obce v poradí, v akom sa do rozpravy prihlásili. Poslanec obecného zastupiteľstva obce sa môže k jednému bodu programu vyjadriť len raz. Dĺžka predneseného návrhu, alebo pripomienky poslanca obecného zastupiteľstva obce v rámci rozpravy k jednému bodu môže byť najviac tri minúty.
- (15) Do rozpravy k jednotlivým bodom programu sa môže prihlásiť aj iný účastník obecného zastupiteľstva obce, ak sa prerokovaný bod programu bezprostredne týka jeho práv, právom chránených záujmov, alebo ak je iná priama súvislosť (ďalej aj „dotknutá osoba“ v príslušnom gramatickom tvare). Starosta obce (predsedajúci) môže dotknutej osobe udeliť slovo. Dĺžka predneseného návrhu, alebo pripomienky dotknutej osoby v rámci rozpravy k jednému bodu môže byť najviac tri minúty.
- (16) Ak sa do rozpravy k jednotlivým bodom programu prihlási aj iná osoba zúčastnená na rokovaní obecného zastupiteľstva obce, slovo sa jej udelí len so súhlasom poslancov obecného zastupiteľstva obce. Poslanci udeľujú súhlas hlasovaním bez rozpravy.
- (17) Zástupcovia petície a členovia petičného výboru majú právo vystúpiť v rozprave v rámci samostatného bodu programu k prerokovaniu vyhlásenia miestneho referenda. Na vystúpenie zástupcov petície a členov petičného výboru sa vzťahujú ustanovenia tohto Rokovacieho poriadku o vystúpení poslancov v rozprave k prerokovaniu bodu programu.
- (18) Starosta obce (predsedajúci) v bode „rôzne“ informuje obecné zastupiteľstvo obce o rôznych skutočnostiach, postupoch, iniciatívach, podujatiach a podobne, súvisiacich so správou obce. V bode „rôzne“ obecné zastupiteľstvo obce neprijíma uznesenia, podľa povahy niektoré informácie len výrokom „berie na vedomie“.
- (19) Verejnosť, ktorá sa zúčastňuje zasadnutia obecného zastupiteľstva obce sa môže hlásiť o prednesenie príspevku až po otvorení bodu „diskusia“ a môže tak urobiť až do doby, kým poslanci obecného zastupiteľstva obce nerozhodnú o ukončení bodu „diskusia“. Dĺžka vystúpenia každého diskutujúceho je najviac tri minúty, ak obecné zastupiteľstvo obce nerozhodne nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce inak. Obecné zastupiteľstvo obce môže rozhodnúť o časovom obmedzení dĺžky vystúpenia s maximálnym počtom minút hlasovaním pred začiatkom diskusie nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce. Obecné zastupiteľstvo obce môže rozhodnúť aj o zamietnutí prednesenia príspevku v rámci bodu „diskusia“ nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.

³⁸ § 12 odsek 6 zákona o obecnom zriadení



- (20) V prípade, ak sa vystupujúci vo svojom príspevku odkloní od predmetu príspevku, môže mu starosta obce (predsedajúci) odňať slovo a ukončiť jeho vystúpenie.
- (21) Poslanec obecného zastupiteľstva obce má právo prerušiť vystupujúceho faktickou poznámkou po prihlásení sa zdvihnutím ruky a potom, ako mu starosta obce (predsedajúci) umožní ju predniesť. Faktická poznámka musí vždy zodpovedať predmetu diskusného príspevku. Faktická poznámka nesmie presiahnuť jednu minútu. V prípade, že faktická poznámka presiahne uvedený limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo. Počet faktických poznámok je neobmedzený.
- (22) Starosta obce (predsedajúci) ukončí bod „diskusia“, ak vystúpili všetci prihlásení rečníci. Návrh na predčasné ukončenie diskusie môže podať ktorýkoľvek poslanec obecného zastupiteľstva obce. O takomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia bodov programu nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce. V bode „diskusia“ obecné zastupiteľstvo obce neprijíma uznesenia.
- (23) Zasadnutie obecného zastupiteľstva obce je možné na návrh starostu obce (predsedajúceho), alebo na návrh ktoréhokoľvek poslanca obecného zastupiteľstva obce prerušiť krátkou prestávkou. Starosta obce (predsedajúci) pred krátkou prestávkou vyhlási presný čas jej ukončenia.
- (24) Zasadnutie obecného zastupiteľstva obce je možné dočasne prerušiť prijatím uznesenia obecného zastupiteľstva obce nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce. Uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude zasadnutie obecného zastupiteľstva obce pokračovať.
- (25) Účastníci zasadnutia obecného zastupiteľstva obce nesmú rušiť poslancov, ani iného vystupujúceho pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade nevhodného správania sa, alebo rušenia zasadnutia obecného zastupiteľstva obce starosta obce (predsedajúci) vyzve rušiteľa, aby upustil od nevhodného správania sa, alebo rušenia zasadnutia. Ak rušiteľ od svojho správania sa, alebo rušenia zasadnutia neupustí, starosta obce (predsedajúci) vyzve rušiteľa, aby zasadnutie obecného zastupiteľstva obce opustil, alebo ho nechá z miestnosti vyviešť. Na zabezpečenie poriadku požiadava starosta obce (predsedajúci) Policajný zbor SR.
- (26) Starosta obce (predsedajúci) zasadnutie obecného zastupiteľstva obce ukončí po vyčerpaní schváleného programu zasadnutia obecného zastupiteľstva obce.
- (27) Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva obce je starosta obce, alebo v jeho zastúpení starostom poverený poslanec obecného zastupiteľstva obce oprávnený používať insígnie starostu obce.



Článok 18

Hlasovanie poslancov obecného zastupiteľstva obce na zasadnutí obecného zastupiteľstva obce

- (1) Hlasovanie poslanca obecného zastupiteľstva obce je jeho výlučným právom. Poslanec obecného zastupiteľstva obce hlasuje osobne, zastúpenie iným poslancom pri hlasovaní je neprípustné.
- (2) Hlasovanie poslancov obecného zastupiteľstva obce je verejné, v súlade s ustanoveniami tohto Rokovacieho poriadku môže byť aj tajné.
- (3) Verejné hlasovanie sa uskutočňuje zdvihnutím ruky poslanca obecného zastupiteľstva obce.
- (4) Výsledky hlasovania vyhlási starosta obce (predsedajúci) tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a počet poslancov, ktorí nehlasovali.
- (5) O hlasovaní sa urobí zápis hlasovania tak, že meno a priezvisko poslanca sa uvedie podľa jeho hlasovania k záznamu „za“, alebo „proti“ alebo „zdržal sa“.
- (6) Obecné zastupiteľstvo obce môže nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce rozhodnúť, že sa bude hlasovať podľa mena. Pri hlasovaní podľa mena sú poslanci obecného zastupiteľstva obce vyzývaní predsedajúcim. Vyzvaný poslanec obecného zastupiteľstva obce hlasuje tak, že vysloví „hlasujem za návrh“ alebo „hlasujem proti návrhu“, alebo „zdržiavam sa hlasovania“. Iný spôsob hlasovania poslanca obecného zastupiteľstva obce sa považuje za zdržanie sa hlasovania.
- (7) Obecné zastupiteľstvo obce môže nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce rozhodnúť, že o návrhu uznesenia sa bude hlasovať tajným hlasovaním. Tajné hlasovanie sa vykoná aj vtedy, pokiaľ to vyplýva z ustanovení osobitných predpisov, alebo z ustanovení tohto Rokovacieho poriadku. Tajné hlasovanie sa vykoná prostredníctvom hlasovacích lístkov, ktoré vydá starosta obce (predsedajúci) poslancom obecného zastupiteľstva obce pred vstupom do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Tajným hlasovaním možno rozhodnúť len o prejednávanom návrhu. Hlasovací lístok určený na tajné hlasovanie je opatrený pečiatkou obce, dátumom zasadnutia obecného zastupiteľstva obce a znením návrhu o ktorom sa hlasuje (alebo minimálne odkazom na číslo navrhovaného uznesenia, pričom plné znenie návrhu uznesenia sa uvedie v zápisnici). Hlasovací lístok poslanec obecného zastupiteľstva obce vyplní a vloží do určenej schránky. Iný spôsob hlasovania poslanca obecného zastupiteľstva obce (neodovzdanie hlasovacieho lístku, nevyplnený hlasovací lístok a podobne) sa považuje za zdržanie sa hlasovania. Starosta obce (predsedajúci) po vykonaní tajného hlasovania oznámi počet odovzdaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu a počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania. Starosta obce (predsedajúci) vyhlási výsledok



hlasovania. Priebeh tajného hlasovania sa uvedie v zápisnici zo zasadnutia obecného zastupiteľstva obce.

Článok 19

Interpelácie a otázky poslancov obecného zastupiteľstva obce

- (1) Interpeláciou je kvalifikovaná otázka, žiadosť o vysvetlenie, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie osobitných predpisov, nariadení a interných dokumentov obce.
- (2) Poslanec obecného zastupiteľstva obce je oprávnený interpelovať starostu obce vo veciach týkajúcich sa výkonu jeho práce.³⁹ Právo interpelovať starostu obce si poslanec obecného zastupiteľstva obce môže uplatniť najmä v rámci samostatného bodu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva obce vyhradeného pre interpelácie poslancov.
- (3) Poslanec obecného zastupiteľstva obce si svoje právo na interpeláciu uplatní ústne. Ak obsah vznesenej interpelácie vyžaduje na vyjadrenie prípravu podkladov, zistení, alebo preverenie, prešetrenie či vykonanie iných úkonov alebo činností, poslanec je povinný interpeláciu doručiť starostovi obce písomne. Deň doručenia písomnej interpelácie je dňom uplatnenia si interpelácie.
- (4) Lehota na vyjadrenie starostu obce k písomnej interpelácii poslanca obecného zastupiteľstva je tridsať dní od písomného uplatnenia si práva na interpeláciu.

Článok 20

Vyhotovovanie záznamov zo zasadnutia obecného zastupiteľstva obce

- (1) Zasadnutie obecného zastupiteľstva obce, ktoré nie je vyhlásené za neverejné, môže byť zaznamenávané písomne, zvukovými, zvukovo-obrazovými prostriedkami alebo akýmkoľvek iným spôsobom, za súčasného dodržania ochrany osobných údajov⁴⁰ všetkých dotknutých osôb prítomných na zasadnutí obecného zastupiteľstva obce.
- (2) Zhotoviteľ zvukového, obrazového alebo zvukovo-obrazového záznamu je v súvislosti so spracovaním osobných údajov prevádzkovateľom,⁴¹ na ktorého sa vzťahujú všetky práva a povinnosti vymedzené ustanoveniami osobitného predpisu.⁴²

³⁹ § 25 odsek 4 zákona o obecnom zriadení

⁴⁰ Nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁴¹ § 5 písmeno o) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁴² zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



- (3) Zhotoviteľ obrazového alebo zvukovo-obrazového záznamu pri zhotovovaní záznamu je osobou povinnou dodržiavať ustanovenia osobitného predpisu⁴³ o spracúvaní osobitných kategórií osobných údajov, vrátane biometrických údajov⁴⁴ všetkých dotknutých osôb prítomných na zasadnutí obecného zastupiteľstva obce.
- (4) Pri zhotovovaní obrazového alebo zvukovo-obrazového záznamu je zakázané:
 - a) profilovanie dotknutej osoby, konkrétne upriamené detailné sledovanie kamerou umiestnenou pred tvár či z uhlu, vo vzdialenosti kratšej ako 2 m,
 - b) zaostrenie kamery na detaily biometrických údajov,
 - c) používanie technológie schopnej identifikovať odtlačky prsta.
- (5) Zvukové, obrazové alebo zvukovo-obrazové zaznamenávanie zasadnutia obecného zastupiteľstva obce môže byť začaté momentom začatia zasadnutia obecného zastupiteľstva obce, to znamená keď starosta obce (predsedajúci) zreteľne ohlásí, že zasadnutie začína a musí byť ukončené momentom ukončenia zasadnutia obecného zastupiteľstva obce, to znamená keď starosta obce (predsedajúci) zreteľne ohlásí, že zasadnutie je ukončené.
- (6) Zvukové, obrazové alebo zvukovo-obrazové zaznamenávanie zasadnutia obecného zastupiteľstva obce musí byť prerušené momentom, keď starosta obce (predsedajúci) zreteľne vyhlási krátku prestávku zo zasadnutia obecného zastupiteľstva obce a môže pokračovať momentom, keď starosta obce (predsedajúci) zreteľne vyhlási ukončenie prestávky a pokračovanie zasadnutia obecného zastupiteľstva obce.
- (7) Ústavné právo⁴⁵ na prijímanie a rozširovanie informácií týmto nie je dotknuté.
- (8) Právo obce na ochranu pred neautentickým správaním sa na sociálnych sieťach týmto nie je dotknuté.
- (9) Starosta obce je verejným funkcionárom. To sa nevzťahuje na poslanca obecného zastupiteľstva obce.⁴⁶

ČASŤ ŠIESTA

ROZHODOVANIE OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE

Článok 21

- (1) Pri rozhodovaní o základných otázkach života obce obecné zastupiteľstvo obce:

⁴³ § 16 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁴⁴ § 5 písmeno c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁴⁵ článok 26 odseky 1, 2 ústavného zákona č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky

⁴⁶ Článok 3 odsek 1 ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov



- a) prijíma uznesenia,
 - b) uznáša sa na nariadeniach.⁴⁷
- (2) Obecné zastupiteľstvo obce je spôsobilé rozhodovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov obecného zastupiteľstva obce.

Článok 22

Uznesenie obecného zastupiteľstva obce

- (1) Výroková, meritórna časť uznesenia obecného zastupiteľstva obce (ďalej aj „uznesenie“ v príslušnom gramatickom tvare) musí byť formulovaná presne, jednoznačne a podľa povahy materiálu, alebo bodu programu je nositeľom rozhodnutia obecného zastupiteľstva obce: Obecné zastupiteľstvo obce Poproč ... „schvaľuje“, „zriaďuje“, „súhlasí“, „ustanovuje“, „vyhlasuje“, „určuje“, „udeľuje“, „ukladá“, „uznáša sa“ ... a podobne. Výroková časť musí zároveň obsahovať aj presné označenie skutočnosti, dokumentu, alebo subjektu, na ktorý sa výrok vzťahuje. Uznesenie obecného zastupiteľstva obce môže pozostávať aj z viacerých súvisiacich častí, alebo môže obsahovať aj ďalšie upresňujúce informácie.
- (2) Ak prijatím uznesenia obecné zastupiteľstvo obce ukladá úlohy, tie musia byť v uzneseniach obecného zastupiteľstva obce formulované jasne, zrozumiteľne, jednoznačne, konkrétne a adresne. Z uvedeného uznesenia obecného zastupiteľstva obce musí byť zrejmé, ktorému subjektu sa úloha ukladá, aká úloha sa ukladá a termín jej splnenia.
- (3) Ak prijatím uznesenia obecné zastupiteľstvo obce ustanovuje do funkcie štatutárneho orgánu navrhovanú osobu, musí byť súčasťou uznesenia obecného zastupiteľstva obce aj presný dátum nástupu do funkcie, prípadne ďalšie náležitosti, ak tak určujú ustanovenia osobitných predpisov.⁴⁸
- (4) Uznesenia obecného zastupiteľstva obce musia byť v súlade s ustanoveniami príslušných osobitných predpisov, s ustanoveniami Štatútu obce a s ustanoveniami nariadení obce.

Článok 23

Postup pri prijímaní uznesenia obecného zastupiteľstva obce

- (1) Obecné zastupiteľstvo obce prijíma uznesenie v každej veci, ktorá bola na zasadnutí obecného zastupiteľstva obce prerokovaná ako osobitný bod programu a to ihneď po jeho prerokovaní, po rozprave k materiálu. Návrh uznesenia obecného zastupiteľstva obce pripravuje predkladateľ materiálu súčasne s materiálom.
- (2) Ak sa v rozprave k materiálu a návrhu súvisiaceho uznesenia obecného zastupiteľstva obce vyskytnú nové okolnosti, skutočnosti a podmienky, ktoré si vyžadujú podstatne

⁴⁷ § 11 odsek 4 písmeno g) zákona o obecnom zriadení

⁴⁸ napríklad § 7 odsek 3 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov



prepracovať predložený materiál aj návrh uznesenia, obecné zastupiteľstvo obce rozhodne nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce o vrátení materiálu na prepracovanie predkladateľovi a zároveň určí, kedy bude o veci opätovne rokovať.

- (3) Ak boli k návrhu uznesenia podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o týchto návrhoch jednotlivo v poradí, v akom boli podané. Na prijatie pozmeňujúceho, alebo doplňujúceho návrhu uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.
- (4) Po hlasovaní o jednotlivých pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch pripraví návrhová komisia finálne znenie návrhu uznesenia, v ktorom sú zapracované zmeny a doplnenia schválené podľa predchádzajúceho odseku tohto článku a predloží ho obecnému zastupiteľstvu obce na hlasovanie.
- (5) V záujme dodržania zákonnosti uznesenia obecného zastupiteľstva obce môže starosta obce (predsedajúci) pred hlasovaním požiadať o stanovisko, vyjadrenie hlavného kontrolóra obce, alebo ďalších prizvaných. Právo hlavného kontrolóra na uplatnenie si poradného hlasu⁴⁹ týmto nie je dotknuté.
- (6) Člen návrhovej komisie prečíta pred hlasovaním návrh uznesenia, o ktorom sa bude hlasovať a starosta obce (predsedajúci) oznámi začatie hlasovania.
- (7) Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva obce je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce, ak ustanovenia osobitných predpisov⁵⁰ neustanovujú inak.
- (8) Po ukončení hlasovania o návrhu na uznesenie starosta obce (predsedajúci) vyhlási výsledok hlasovania.
- (9) Ak poslanec obecného zastupiteľstva obce požiada, zapisovateľ zaprotokoluje jeho stanovisko k návrhu uznesenia do zápisnice.
- (10) Ak obecné zastupiteľstvo obce hlasovaním neprijme navrhované uznesenie, ani žiadnu z navrhovaných alternatív, predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu obce na schválenie. Navrhovaný postup schváli obecné zastupiteľstvo obce nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.
- (11) Uznesenia obecného zastupiteľstva obce podpisuje starosta obce najneskôr do desať dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom obce.⁵¹
- (12) Starosta obce môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva obce ak sa domnieva, že odporuje zákonu, alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote podľa ustanovení zákona o obecnom zriadení.⁵²

⁴⁹ § 18f odsek 2 zákona o obecnom zriadení

⁵⁰ najmä zákon o obecnom zriadení, zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

⁵¹ § 12 odsek 10 zákona o obecnom zriadení



- (13) Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva obce pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo obce toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva obce potvrdiť.⁵³
- (14) Uznesenia obecného zastupiteľstva obce, vrátane výpisu o hlasovaní poslancov obecného zastupiteľstva obce zverejní⁵⁴ obec prostredníctvom zodpovedného zamestnanca obce na webovom sídle obce⁵⁵ po podpise starostom obce. Obec zverejní aj uznesenia obecného zastupiteľstva obce, ktorých výkon bol pozastavený.

Článok 24

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva obce

- (1) Plnenie úloh, vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva obce rozpracúva, zabezpečuje, realizuje a kontroluje starosta obce. Kontrolu plnenia uznesení obecného zastupiteľstva obce kontroluje aj hlavný kontrolór obce.
- (2) Obecný úrad obce vytvára podmienky pre plnenie úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva obce a zabezpečuje ich realizáciu.
- (3) Starosta obce oboznamuje poslancov obecného zastupiteľstva obce po začatí zasadnutia obecného zastupiteľstva obce so stavom plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva obce.

Článok 25

Všeobecne záväzné nariadenie obce

- (1) Všeobecne záväzné nariadenia obce (ďalej aj „*nariadenie*“ v príslušnom gramatickom tvare) pripravuje starosta obce v spolupráci s prednostom obecného úradu a s odbornými zamestnancami obce podľa ich príslušnej agendy. Starosta obce môže prípravou nariadenia poveriť aj inú osobu.
- (2) Nariadenie obce musí obsahovať splnomocňujúce ustanovenia osobitných predpisov, v súlade s ktorými ho obec vydáva.
- (3) Návrh nariadenia obec zverejní.⁵⁶
- (4) Ustanovenia nariadenia musia byť v súlade s ustanoveniami príslušných osobitných predpisov a s ustanoveniami Štatútu obce.

⁵² § 13 odsek 6 zákona o obecnom zriadení

⁵³ § 13 odsek 8 zákona o obecnom zriadení

⁵⁴ § 5 odsek 8 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

⁵⁵ § 4 odsek 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

⁵⁶ § 6 zákona o obecnom zriadení



Článok 26

Postup pri prijímaní všeobecne záväzného nariadenia obce

- (1) Návrh nariadenia na zasadnutí obecného zastupiteľstva obce uvedie spravidla stručným referátom starosta obce. Starosta obce, alebo ním poverený zamestnanec obce zároveň uskutoční aj vyhodnotenie pripomienok k nariadeniu.⁵⁷
- (2) Ak boli k návrhu pôvodného nariadenia podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o týchto návrhoch jednotlivito v poradí, v akom boli podané. Na prijatie pozmeňujúceho, alebo doplňujúceho návrhu nariadenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.
- (3) Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch pripraví návrhová komisia finálne znenie návrhu nariadenia, v ktorom sú zapracované jednotlivé zmeny a doplnenia schválené podľa predchádzajúceho odseku tohto článku a predloží ho obecnému zastupiteľstvu obce na hlasovanie.
- (4) Hlavný kontrolór obce si pred hlasovaním môže uplatniť poradný hlas.⁵⁸
- (5) Starosta obce (predsedajúci) pred hlasovaním oznámi, o akom návrhu nariadenia sa bude hlasovať a oznámi začatie hlasovania.
- (6) Na prijatie nariadenia je potrebné, aby sa na ňom uzniesla trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.⁵⁹
- (7) Po ukončení hlasovania o návrhu nariadenia starosta obce (predsedajúci) vyhlási výsledok hlasovania.
- (8) Všeobecne záväzné nariadenie obce obec vyhlási.⁶⁰

ČASŤ SIEDMA

ORGANIZAČNÉ A TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE

Článok 27

- (1) Prípravu, organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí obecného zastupiteľstva obce vykonáva obecný úrad obce prostredníctvom zamestnancov obce.

⁵⁷ § 6 odsek 6 zákona o obecnom zriadení

⁵⁸ § 18f odsek 2 zákona o obecnom zriadení

⁵⁹ § 6 odsek 7 zákona o obecnom zriadení

⁶⁰ § 6 odseky 8, 9 zákona o obecnom zriadení, úradná tabuľa aj v súlade s § 34 odsek 2 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov



- (2) V miestnosti, v ktorej sa koná zasadnutie obecného zastupiteľstva obce musí byť umiestnený štátny znak, štátna zástava a preambula Ústavy Slovenskej republiky.⁶¹
- (3) Rokovanie obecného zastupiteľstva obce môže byť zvukom aj obrazom zaznamenávané a zároveň on-line prenášané pre verejnosť z webového sídla obce.
- (4) O zasadnutí obecného zastupiteľstva obce sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä:
 - a) dátum, čas a miesto zasadnutia obecného zastupiteľstva obce,
 - b) meno predsedajúceho,
 - c) počet prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce, menovite neprítomných a ospravedlnených, čas neskoršieho príchodu a čas skoršieho odchodu poslancov,
 - d) mená členov návrhovej komisie,
 - e) navrhnutý a schválený program zasadnutia obecného zastupiteľstva obce vrátane výpisu o hlasovaní,
 - f) interpelácie, požiadavky o vysvetlenie a požiadavky o informácie, ktoré boli vznesené zo strany poslancov obecného zastupiteľstva obce,
 - g) záznam o každom vystupujúcom poslancovi obecného zastupiteľstva obce v rámci rozpravy k jednotlivým bodom programu, stručný a zároveň výstižný a vecne nespochybniteľný záznam o obsahu ich vystúpenia, najmä ak predložili návrh na zmenu uznesenia obecného zastupiteľstva obce, zmenu návrhu nariadenia obce,
 - h) záznam o splnení oznamovacej, alebo informačnej povinnosti starostu obce, ak tak ukladajú ustanovenia osobitných predpisov,
 - i) záznam o každom vystupujúcom v rámci bodu „rôzne“, vrátane vystupujúcich z radov verejnosti, stručný záznam o obsahu ich vystúpenia,
 - j) výpisy o každom hlasovaní.
- (5) Zápisnicu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva obce vyhotoví zapisovateľ najneskôr do dvanásť pracovných dní od jeho uskutočnenia. Vecný a časový súlad zápisnice a zápisov v nej zaznamenaných s priebehom zasadnutia obecného zastupiteľstva obce potvrdí zapisovateľ svojim podpisom.
- (6) Zápisnicu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva obce podpisuje okrem zapisovateľa aj starosta obce a prednosta obecného úradu obce.⁶² V prípade neprítomnosti starostu obce na zasadnutí obecného zastupiteľstva obce podpisuje zápisnicu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva obce zástupca starostu obce, alebo predsedajúci. V prípade neprítomnosti prednostu obecného úradu obce na zasadnutí obecného zastupiteľstva obce podpisuje zápisnicu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva obce prednostom obecného úradu obce písomne poverený zamestnanec obce, ktorý sa na zasadnutí obecného zastupiteľstva obce zúčastnil. Nepodpísanie zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva obce prednostom obecného úradu obce nemá právne účinky.
- (7) Súčasťou zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva obce sú originály:
 - a) prezenčnej listiny zasadnutia obecného zastupiteľstva obce,

⁶¹ § 13a odsek 3 zákona č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov

⁶² § 17 odsek 2 zákona o obecnom zriadení



- b) úplných textov predložených návrhov, uznesení a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania obecného zastupiteľstva obce.
- (8) Zápisnicu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva obce zverejní⁶³ obec prostredníctvom zodpovedného zamestnanca obce na webovom sídle obce⁶⁴ po podpise starostom obce.
- (9) Zápisnica zo zasadnutia obecného zastupiteľstva obce je spoločne s príslušnými podkladmi, prílohami a uzneseniami súčasťou registratúry obce.
- (10) Zvukový a obrazový záznam zo zasadnutia obecného zastupiteľstva obce sa uchováva jeden rok od konania zasadnutia obecného zastupiteľstva obce u starostu obce.
- (11) Zodpovedný zamestnanec obce vedie samostatne evidenciu uznesení obecného zastupiteľstva obce a samostatne evidenciu nariadení obce, dokumentuje ich zmeny, doplnenia alebo zrušenie.

ČASŤ ÔSMA SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 28 Spoločné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Poproč je záväzný pre starostu obce Poproč, povinnosť dodržiavať jeho ustanovenia⁶⁵ má každý poslanec obecného zastupiteľstva obce Poproč a v primeranom rozsahu sú jeho ustanovenia povinní dodržiavať všetci, ktorí sa zasadnutia obecného zastupiteľstva obce Poproč zúčastnia.
- (2) Poslanec obecného zastupiteľstva obce je v rozsahu výkonu poslanskeho mandátu osobou oprávnenou obcou na spracúvanie osobných údajov, spracúva osobné údaje len v rozsahu nevyhnutnom na výkon poslanskeho mandátu a v súlade s účelom, na ktorý sa spracúvajú.
- (3) Starosta obce zabezpečí:
- a) oboznámenie poslanca obecného zastupiteľstva obce s informáciami potrebnými k spracúvaniu osobných údajov,
 - b) informovanie poslanca obecného zastupiteľstva obce pri spracúvaní jeho osobných údajov v rámci výkonu poslanskeho mandátu,
 - c) poučenie poslanca obecného zastupiteľstva obce o povinnosti mlčanlivosti o osobných údajoch, ktoré spracúva.

⁶³ § 5 odsek 8 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

⁶⁴ § 4 odsek 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

⁶⁵ § 25 odsek 1 písmeno c) zákona o obecnom zriadení



- (4) Starosta obce zabezpečí informovanie⁶⁶ každého poslanca obecného zastupiteľstva obce o rozsahu a spôsobe spracúvania jeho osobných údajov, ktoré obec získala, alebo môže získať od poslanca obecného zastupiteľstva obce v súvislosti s výkonom jeho poslanskeho mandátu. Záznam o poskytnutí informácie o spracúvaní osobných údajov poslanca obecného zastupiteľstva obce je súčasťou registratúry obce
- (5) Starosta obce zabezpečí informovanie každého poslanca obecného zastupiteľstva obce, že obec je oprávnená⁶⁷ spracúvať jeho osobné údaje bez jeho súhlasu aj vtedy, ak spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre potreby informovania verejnosti masovokomunikačnými prostriedkami. Právo na ochranu osobných údajov poslanca obecného zastupiteľstva obce a povinnosti obce pri ochrane osobných údajov⁶⁸ nie je týmto dotknuté.
- (6) Poslanec obecného zastupiteľstva obce najneskôr v deň prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva obce písomne, alebo iným preukázateľným spôsobom oznámi obci mailovú adresu, na ktorú bude prijímať správy a v prílohe písomnosti od obce a ktorú použije v prípade hlasovania prostredníctvom elektronických prostriedkov. V prípade ak obec zriadi všetkým poslancom obecného zastupiteľstva obce mailový kontakt (v tvare meno.priezvisko@poproc.sk), poslanec je povinný na prijímanie správ a písomností používať takto zriadenú mailovú adresu.
- (7) Právo na sprístupnenie informácií na základe žiadosti⁶⁹ nie je ustanoveniami tohto Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva dotknuté.
- (8) Vo veciach neupravených týmto Rokovacím poriadkom obecného zastupiteľstva obce postupuje obecné zastupiteľstvo obce v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení a v súlade s ustanoveniami ďalších osobitných predpisov, alebo v súlade s rozhodnutím obecného zastupiteľstva obce tak, že o veci hlasuje.
- (9) Počas mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže obecné zastupiteľstvo obce dodatkom k tomuto Rokovaciemu poriadku obecného zastupiteľstva obce upraviť podrobné podmienky pre rokovanie prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie.⁷⁰
- (10) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce je k dispozícii všetkým poslancom obecného zastupiteľstva obce aj všetkým zamestnancom obce v elektronickej forme na elektronickom úložisku obce a v tlačenej forme u starostu obce.

⁶⁶ § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁶⁷ § 78 odsek 2 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁶⁸ najmä zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁶⁹ zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

⁷⁰ § 30f odsek 2 zákona o obecnom zriadení



Článok 29 **Prechodné ustanovenia**

- (1) Orgány obecného zastupiteľstva obce zriadené v súlade s ustanoveniami Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce účinného pred nadobudnutím účinnosti tohto Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce ostávajú zriadené aj naďalej a v aktuálnom personálnom zložení, za súčasného splnenia podmienky súladu s aktuálnou legislatívou.
- (2) Procesy a postupy začaté v súlade s ustanoveniami Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce účinného pred nadobudnutím účinnosti tohto Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce budú dokončené v súlade s ustanoveniami predchádzajúceho Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce za súčasného splnenia podmienky súladu s aktuálnou legislatívou.

Článok 30 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Obecnému zastupiteľstvu obce Poproč je prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce vyhradené schváliť Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce, jeho zmeny, dodatky aj zrušenie.
- (2) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Poproč schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Poproč dňa _____ 2022 prijatím uznesenia č. _____.
- (3) Nadobudnutím účinnosti tohto Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce Poproč stráca účinnosť doterajší Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce schválený Obecným zastupiteľstvom obce Poproč dňa 23. 2. 2007.
- (4) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Poproč nadobúda účinnosť dňa _____ 2022.

Ing. Iveta Komorová Hiľovská
starostka obce