

OBEC POPROČ
Obecný úrad, Školská 632/2, 044 24 Poproč

Dátum:12.07.2018

Záujemcom

Vec: Zákazka na uskutočnenie stavebných prác, zadávaná postupom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z., s názvom **„Trhovisko - Poproč“ - výzva na predloženie ponuky**

Obec Poproč, verejný obstarávateľ, v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo ZoVO), Vás týmto vyzýva na predloženie ponuky na uskutočnenie stavebných prác, s názvom: „Trhovisko - Poproč“.

Lehota na predloženie ponuky je: **20.07.2018 do 12:00 hod.**

S pozdravom

Ing. Štefan Jaklovský
starosta obce

Obchodné meno, sídlo a identifikačné údaje uchádzača

Obec Poproč
Ško1ská 632/2

044 24 Poproč

Vec: Zákazka s nízkou hodnotou na stavebné práce: „Trhovisko - Poproč“ - **Návrh na plnenie kritéria**

Identifikačné údaje uchádzača:

Obchodné meno:

Sídlo alebo miesto podnikania:

IČO:

Kontaktná osoba:

Tel:

Email:

Cenová ponuka:

P.č.	Zákazka	Názov zákazky	MJ	Jednotková cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Cena celkom v EUR s DPH, resp. cena konečná
					sadzba v %	
1	na stavebné práce	„Trhovisko - Poproč“	celok			

Dátum:

.....
Meno, priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka
uchádzača

Obec Poproč
Školská 632/2 , 044 24 Poproč

Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou verejným obstarávateľom podľa ustanovení § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "ZoVO")

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ

NÁZOV ZÁKAZKY: „Trhovisko - Poproč“

V Poproči, júl 2018

Ing. Štefan Jaklovský
starosta Obce Poproč

OBSAH TEXTOVEJ ČASTI SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky – verejného obstarávania
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín realizácie a dodania predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zmluva
8. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
10. Vysvetľovanie, doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania / poskytnutia / realizácie predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Obsah ponuky
16. Náklady na ponuku

Časť IV.

Predkladanie ponuky

17. Predloženie ponuky
18. Označenie obálky/obalu ponuky
19. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

20. Otváranie ponúk - obálok s ponukami
21. Vyhodnocovanie ponúk
22. Informácie o použití elektronickej aukcie

**Časť VI.
Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

23. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

**Časť VII.
Priятие ponuky**

24. Uzavretie zmluvy

**Časť VIII.
Záverečné ustanovenia**

A.2 KRIÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

B.1 OBCHODNÉ (ZMLUVNÉ) PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky a požiadavky zákazky vrátane všetkých častí obsiahnutých v súťažných podkladoch, ako výlučné požiadavky verejného obstarávateľa v tomto verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzači dôkladne preskúmajú a budú rešpektovať všetky pokyny, lehoty a iné skutočnosti, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a v zmluvných podmienkach, ktoré sú prílohou týchto súťažných podkladov.

Uchádzači musia v ponuke predložiť všetky požadované doklady, dokumenty a informácie. Ak predložená ponuka nebude zodpovedať podmienkam účasti a požiadavkám na predmet zákazky, taká ponuka bude vylúčená, resp. uchádzač bude vylúčený v súlade s podmienkami, určenými zákonom o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií, ktoré uchádzač uvedie v svojej ponuke a v dokladoch, ktoré predloží, vrátane ich obsahu.

Pri oceňovaní položiek Výkazu výmer – Rozpočtu musia byť zohľadnené podmienky Zmluvy o dielo (ďalej len: „ZoD“ a projektovej dokumentácie (ďalej len: „PD“) (prílohy súťažných podkladov). Uchádzači sú povinní podrobne preštudovať všetky uvedené súčasti súťažných podkladov.

Meranie vykonaných prác:

- pokiaľ nie je uvedené inak v PD alebo vo Výkaze výmer - Rozpočte, za účelom platieb sa bude merať iba trvalé stavebné dielo. Skutočne vykonané práce sa budú merať a vyplácať „netto“ (tzn. na základe skutočne vykonaných prác) odsúhlasených stavebným dozorom. Líniové časti stavby sa budú merať v horizontálnom priemete (pokiaľ Výkaz výmer neuvádza napr.rúry na kusy, potom má zhotoviteľ nárok na úhradu počtu použitých kusov bez stratného).

Pri zmenách, práce budú ocenené na rovnakom základe, na akom boli ocenené práce, ktoré sú obsiahnuté vo výkazoch, tzn. použijú sa jednotkové ceny z Výkazu výmer - Rozpočtu okrem prípadov, keď takéto ceny neexistujú. V takýchto prípadoch sa použijú ceny dohodnuté medzi objednávateľom a zhotoviteľom, pričom tieto ceny budú založené na ekonomicky oprávnených nákladoch.

Za straty a poškodenie materiálu a zariadení alebo ich časti počas zhotovenia stavebného diela (napr. straty v dôsledku skracovania rúr, zničenia alebo poškodenia materiálu počas dopravy a na stavenisku, prebytočnej zeminy v dôsledku nakyprenia), počas celého trvania zmluvy a počas všetkých fáz výstavby zodpovedá výlučne zhotoviteľ. Objednávateľ tzv. „stratné“ mimo zadefinovaného vo Výkaze výmer nebude uznávať; uchádzači musia stratné započítať do jednotkových cien.

Použité jednotky merania: jednotky sú špecifikované v medzinárodnom jednotkovom systéme (SI) a použité v technických špecifikáciách a výkresoch.

Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len „PHZ“) bola určená v zmysle § 6 ods. 1 ZoVO, na základe Výkazu výmer ako celku, spracovaného projektantom stavebného diela. PHZ bola určená v celkovej výške: 84 354,81 EUR bez DPH.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) ZoVO.

Obec Poproč, Školská 632/2, 044 24 Poproč

štatutárny zástupca: Ing. Štefan Jaklovský, starosta obce

Osoby oprávnené na jednanie:

- vo veciach zmluvy: Ing. Štefan Jaklovský, starosta obce

- v technických veciach: Ing. Štefan Jaklovský, starosta obce

- kontaktná osoba vo verejnom obstarávaní: Ing. Štefan Jaklovský, starosta obce

IČO: 00324639

Tel.: 055 466 81 70

E-mail: starosta@poproc.sk

2. Predmet zákazky – verejného obstarávania

2.1 Názov predmetu zákazky: „Trhovisko - Poproč“

2.2 Druh zákazky je v súlade s § 3 ods. 3 ZoVO zákazka na uskutočnenie stavebných prác (ďalej len „zákazka“).

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť **B.2 Podrobný opis predmetu zákazky**, týchto súťažných podkladov.

2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV)::

Hlavný slovník: 45213140-6 – Stavebné práce na objektoch trhovísk

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Rozdelenie predmetu zákazky a predloženie ponuky na časti sa neumožňuje.

4. Variantné riešenie

4.1 Predloženie variantného riešenia nie je umožnené.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, takéto variantné riešenie nebude zaradené do hodnotenia.

4.3 Ak z predloženej ponuky nebude zrejmé, ktoré je variantné riešenie, bude táto ponuka vylúčená z predmetného verejného obstarávania.

5. Miesto a termín realizácie a dodania predmetu zákazky

5.1. Miesto realizácie a dodania predmetu zákazky:

Katastrálne územie Obce Poproč, parcela č.3/3

5.2. Termín realizácie a dodania predmetu zákazky: Predpokladané trvanie realizácie predmetu zákazky je do 24 mesiacov odo dňa uzavretia zmluvy a následného odovzdania staveniska úspešnému uchádzačovi -zhotoviteľovi. Predpokladaný termín uzavretia zmluvy je 12/2018. Ďalšie záväzné podmienky, určujúce začiatok a koniec realizácie predmetu zmluvy, sú predpísané v zmluvných podmienkach (príloha č. 2 súťažných podkladov).

6. Zdroj finančných prostriedkov

6.1. Predmet zákazky bude financovaný z Európskych štrukturálnych a investičných fondov, zo štátneho rozpočtu SR a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

7. Zmluva

7.1. Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk Zmluvu o dielo (ďalej: „ZoD“).

7.2. Vymedzenie zmluvných podmienok predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Obchodné (zmluvné) podmienky predmetu zákazky, v nadväznosti na Prílohu č.2 súťažných podkladov, vrátane časti B.2 Podrobný opis predmetu zákazky a Prílohy č.4 a č.5 týchto súťažných podkladov.

8. Lehota viazanosti ponuky

8.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom: do 31.08.2019.

Časť II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom záujemcami, resp. uchádzačmi

9.1. Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi sa uskutoční v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku, písomnou formou, spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu. Záujemcovia môžu komunikovať s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa, vrátane žiadosti o vysvetlenie, len písomnou (v listinnej forme) formou alebo elektronicky. Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie bude aj zo strany verejného obstarávateľa vykonávané písomnou formou alebo elektronicky.

10. Vysvetľovanie, doplnenie súťažných podkladov

10.1. V prípade potreby objasniť údaje uvedené v súťažných podkladoch a jeho prílohách, môže o vysvetlenie požiadať ktorýkoľvek zo záujemcov.

10.2. Záujemca/uchádzač je povinný predkladať verejnému obstarávateľovi svoje podania písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa na adresu kontaktného miesta: Obec Poproč, Školská 2, 044 24 Poproč .

10.3. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

10.4. Z dôvodu zabezpečenia bezproblémovej komunikácie záujemca/uchádzač vo svojich podaniach uvedie nasledovné údaje:

- obchodné meno
- sídlo/miesto podnikania
- identifikačné číslo
- korešpondenčnú adresu (v prípade, ak sa táto líši od sídla/miesta podnikania)
- meno a priezvisko kontaktnej osoby
- e-mailovú adresu kontaktnej osoby
- telefónne číslo kontaktnej osoby

10.5. Všetky vysvetlenia súťažných podkladov, rovnako ako kladné vybavenia žiadostí o nápravu, bude verejný obstarávateľ uverejňovať aj na svojom webovom sídle.

10.6. Verejný obstarávateľ bude doručovať písomnosti záujemcom/uchádzačom prostredníctvom pošty alebo inej doručovacej služby. Pravidlá pre doručovanie: zásielka sa považuje za doručenie uchádzačovi okamihom jej prevzatia. Zásielka sa považuje za doručenie aj vtedy, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ak sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície, v takom prípade sa za okamih doručenia považuje deň

nasledujúci po uložení zásielky na pošte. Zásielka sa považuje za doručенú aj v prípade, že ju adresát prevziať odmietol, a to okamihom odmietnutia.

11. Obhliadka miesta dodania / poskytnutia / realizácie predmetu zákazky

11.1 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta realizácie stavebného diela, aby si sami overili skutočný stav nehnuteľností – predmetných parciel, a získali informácie, potrebné na prípravu a spracovanie ponuky. Vzhľadom ku možnosti neobmedzeného prístupu ku parcelám, ktoré budú predmetom realizácie zákazky, účasť verejného obstarávateľa na obhliadke priestorov, na ktorých bude dielo realizované, nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky

12.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej (listinnej) forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, časť ponuky – ocenený Výkaz výmer - Rozpočet sa požaduje predložiť okrem listinnej formy aj v elektronickej forme, napr. na CD/DVD nosiči. Ponuka musí byť vyhotovená písacím strojom, tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky alebo perom s nezmazateľným atramentom a pod., ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný, s odporúčaním pevného zviazania a zapečatenia voči svojoľnej výmene jednotlivých častí. Všetky doklady, vystavené uchádzačom, musia byť podpísané osobami oprávnenými konať v mene uchádzača..

12.2 Ponuka musí obsahovať všetky náležitosti požadované v bode 16. súťažných podkladov.

13. Jazyk ponuky

13.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka..

13.2. Návrh zmluvy všetkých uchádzačov musí byť predložený v slovenskom jazyku a vypracovaný v zmysle právnych úprav platných v Slovenskej republike /napr. Obchodný zákonník SR, atď'./.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

14.1. Uchádzačom navrhovaná ponuková a zmluvná cena celkom predmetu zákazky musí byť vyjadrená v EUR. Cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov SR, najmä zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR

č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

14.2. Ponuková cena má obsahovať náklady súvisiace s realizáciou a úspešným odovzdaním celého stavebného diela objednávateľovi (základné a vedľajšie rozpočtové náklady + režijné náklady + iné náklady zhotoviteľa a pod. rozložené rovnomerne vo všetkých cenách a sadzbách jednotlivých položiek Výkazu výmer – Rozpočtu). Cena v požadovanom členení (bez DPH, sadzba a výška DPH a vrátane DPH v €) musí vychádzať z oceneného Výkazu výmer.

V prípade subjektu (uchádzača), ktorý nie je platiteľom DPH, resp. nie je platiteľom DPH registrovaným v SR postačuje uviesť ceny bez DPH s poznámkou, že nie je platcom DPH a cena je konečná.

Pokiaľ z popisu položiek vo Výkaze výmer nevyplýva inak, jednotkové ceny budú obsahovať:

- náklady na zriadenie, údržbu a likvidáciu zariadenia staveniska, skladov, kancelárií a ostatného vybavenia zhotoviteľa (vrátane prípadných poplatkov za elektrinu, vodného a stočného, tlače a kopírovania, spotrebného materiálu a telekomunikačných poplatkov), ktoré si zriadi zhotoviteľ pred začatím prác a počas výstavby,
- náklady na adekvátne zabezpečenie zariadenia staveniska resp. materiálových skladov zhotoviteľa proti odcudzeniu počas lehoty výstavby, vrátane príp. nákladov na strážnu službu,
- náklady na provizórne oplotenie staveniska, resp. objektov, kde sa realizujú práce podľa dohody s objednávateľom,
- náklady na podrobné vytýčenie diela zhotoviteľom,
- náklady na vytýčenie všetkých podzemných vedení ich správcami, vrátane nákladov na výkon dozoru správcami počas realizácie prác, prípadne ostatných poplatkov a ich sondáž pred realizáciou, dotknutých realizáciou stavebného diela,
- náklady na zaobstaranie akýchkoľvek iných potrebných povolení (okrem stavebných povolení) pred zahájením prác, vrátane poplatkov,
- všetky náklady na nákup/zaobstaranie materiálov bez ohľadu na to, či sú vo výkazoch samostatne uvedené alebo nie, príslušenstvo a pomocné stavebné materiály,
- náklady na vertikálny a horizontálny presun akýchkoľvek hmôt v akýchkoľvek množstvách (materiálu na zabudovanie, výrobkov, zeminy z výkopu, ornice, odstránených podkladov a povrchov spevnených a nespevnených komunikácií/chodníkov, pomocného a podružného materiálu, vyčerpanej vody z rýh a stavebných jám a pod.) na stavenisku a mimo staveniska vrátane poplatkov,
- náklady na nakládku/vykládku a odvoz prebytočnej zeminy na skládku, vrátane poplatkov za zneškodnenie nebezpečného odpadu do akejkoľvek vzdialenosti vrátane poplatkov za uloženie na skládke,
- náklady na rezanie asfaltobetónových alebo betónových komunikácií v potrebnom počte rezaní, potrebnej hĺbke a dĺžke mimo Výkazu výmer - Rozpočtu, pokiaľ to bude nevyhnutné pre nápravu poškodených komunikácií zhotoviteľom,
- náklady na opravu poškodených komunikácií zhotoviteľom do pôvodného stavu,
- náklady na úpravu všetkých konštrukcií, ktoré boli znehodnotené od stavu tvorby PD s Výkazom výmer – Rozpočtom do doby realizácie stavebného diela,

- náklady na nakládku/vykládku a odvoz vybúraného materiálu, sute zhotoviteľom pri realizácii predmetného stavebného diela na skládku do akejkoľvek vzdialenosti vrátane poplatkov za uloženie na skládke,
- náklady na presun hmôt na medzidepónie v oboch smeroch, vrátane nakládky, vykládky a poplatkov, vrátane nákladov za zriadenie a udržiavanie medzidepónií,
- náklady na zriadenie a odstránenie všetkých dočasných a pomocných prác a diel ako napr. lešenie, podoprenie, hradenie, paženie stavebných jám a rýh vrátane prípadného použitia štetovnicových stien a pod.,
- náklady na ďalšie dočasné práce neuvedené vo Výkazoch výmer (napr. dočasné obchádzky, premostenia výkopov ľahkými alebo ťažkými premosteniami, opravy miestnych komunikácií a mostov, poľných ciest a nehnuteľností poškodených stavebnou činnosťou zhotoviteľa, dočasný zásyp ryhy štrkodrovou alebo obalovaným kamenivom (poľa požiadaviek správcu cesty) pred jej konečnou spätnou úpravou) a pod.,
- náklady súvisiace s prípadným obtokovaním jednotlivých objektov počas výstavby (vrátane vypracovania prípadných žiadostí pre úrad ŽP, SVP, š.p. a ďalších dotknutých orgánov a organizácií, ak budú potrebné),
- náklady na výškovú úpravu akýchkoľvek šupátiek, vyrovnávacie prstence, resp. dobetónovanie napr. kanalizačných šachiet pred pokládkou poklopov a pod. do finálnej nivelety komunikácie, chodníka a pod. dotknutých výstavbou,
- náklady napr. na vymedzovacie objímky a koncové manžety pri pretláčaných potrubiach, ak budú potrebné,
- náklady na vyčerpanie a vyčistenie stavebných konštrukcií (potrubí, šachiet, chráničiek a pod.) od nánosov a pod. a na prípadné demontážne práce stavebnej a technologickej časti stavby napr. pri kolízii s podzemnými vedeniami a pod., vrátane nákladov na odstránenie a zneškodnenie týchto demontovaných zariadení, materiálov a médií v súlade s požiadavkami ochrany životného prostredia,
- náklady na stratné,
- náklady na vybavenie, zaistenie, osvetlenie a vykurovanie pracovísk, strojov, pomocného náradia, mechanizácie, lešení, skladovacích plôch a priestorov a pracovných prístreškov zhotoviteľa,
- náklady súvisiace so zabezpečením úplného alebo čiastočného uzavretia a obmedzenia užívania verejných komunikácií, ak je to nutné pre zhotovenie stavebného diela, vrátane poplatkov pre povoľujúce orgány,
- náklady na prípadné zabezpečenie požiadaviek cestných a dopravných orgánov (nákup/lízing, osadenie a údržba dočasných dopravných značiek, zábradlí, osvetlení výkopov, obnova trvalého dopravného značenia a pod.) vrátane vyhotovenia a schválenia projektu organizácie dopravy a s tým súvisiace poplatky,
- náklady na ochranu nadväzujúcich alebo susediacich pozemkov proti znečisteniu alebo poškodeniu a ich odstránenie,
- náklady na čistenie komunikácií, ktoré budú znečistené vlastnou stavebnou činnosťou počas celej doby výstavby v zmysle platných predpisov vrátane likvidácie odpadov,
- náklady na zriadenie a odstránenie debnenia všetkého druhu pri betonárskych prácach vrátane dodávky debniaceho materiálu,
- náklady na prípadné dočasné prevedenie, čerpanie alebo obtokovanie vody v tokoch, jestvujúcich objektoch stavby vrátane zhotovenia, prevádzkovania a odstránenia dočasných

hrádzok, čerpacej techniky a prepojení z akéhokoľvek materiálu a potrubí potrebných na dočasné prevedenie vody, ako aj vrátane nákladov na čerpanie týchto vôd,

- náklady na čerpanie podzemných vôd z rýh a stavebných jám, vrátane zaistenia povolenia, vrátane nákladov na realizovanie čerpacích studní, dodávky čerpadiel, výtláčnych potrubí, drenážnych potrubí a poplatkov za vypúšťanie a prípadné čistenie v zmysle platnej legislatívy a vrátane nákladov na zaistenie náhradných zdrojov napájania a ich prevádzky,
- náklady na ochranné opatrenia pre vykonané práce až do doby ich prevzatia objednávateľom,
- náklady na výkony kompletizácie stavebnej a technologickej časti stavby,
- všeobecné riziká, ako napr. sťažené vykopávky, lepivosť, sťažené dopravné podmienky, územné vplyvy, prevádzkové vplyvy, nevyhnutné doplňujúce prieskumy pri sondáži podzemných vedení (pokiaľ budú vykonávané) a pod.,
- všetky mzdové a vedľajšie mzdové náklady, dane, náklady na vlastný dozor, odmeny, odlučné, cestovné a vedľajšie položky a výdaje,
- náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci (pažiace boxy, fošne, laty, rebríky, zabezpečenie výkopov, ochranné rukavice, prilby, obuv, a pod.)
- náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami ochrany životného prostredia a likvidácie odpadov, vrátane čistenia komunikácií od vlastnej stavebnej činnosti,
- náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami systému riadenia kvality,
- náklady na zákonnú likvidáciu odpadov vrátane všetkých poplatkov, vrátane odovzdania dokladov o ich nakladaní objednávateľovi,
- náklady na vykonanie všetkých skúšok, monitoringov, kontrol, atestov, odborných prehliadok, revízií (vrátane prvej úradnej skúšky vyhradených technických zariadení, ak to bude potrebné) vrátane zabezpečenia a likvidácie skúšobných médií,
- náklady súvisiace so zabezpečením požiadaviek požiarnej ochrany,
- náklady na vypracovanie Kontrolného a skúšobného plánu, plánu individuálnych a komplexných skúšok, vrátane nákladov na prípadné overenie konštrukčnej dokumentácie vyhradených technických zariadení na Technickej inšpekcii, resp. inej oprávnenej osoby,
- náklady na uzavretie Poistnej zmluvy na krytie rizík zo stavebnej výroby pri realizácii stavebného diela a živelných pohrôm,
- náklady na prípadné vypracovanie podrobnejšej projektovej dokumentácie zhotoviteľa, pokiaľ bude pre zhotoviteľa potrebná,
- náklady na zaznamenanie zmien a odchýlok od pôvodnej PD,
- predkladanie dokladov k odovzdávaciemu a preberaciemu konaniu stavebného diela (stavebný denník, atesty, certifikáty, vyhlásenia o zhode zabudovávaných výrobkov, predpísané protokoly o skúškach a revíziie, doklady o zákonnej likvidácii odpadov, dokumentácia skutočného vyhotovenia, porealizačné geodetické zameranie jednotlivých stavebných objektov a pod. podľa pokynov objednávateľa).

15. Obsah ponuky

- 15.1. Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre DPH, telefón, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, č. účtu a pod.) s uvedením názvu zákazky.

15.2.Potvrdenie o oprávnení osoby ponuku predložiť, ak táto nebude predložená štatutárnym zástupcom uchádzača, príp. ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov.

15.3.Návrh na plnenie kritéria podľa Prílohy č.1 (vzor).

15.4.Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk – ocenený Výkaz výmer - Rozpočet podľa prílohy č.4 súťažných podkladov Súčasťou ponuky musí byť aj uchádzačom vyplnený a ocenený Výkaz výmer - Rozpočet v zmysle prílohy č.4 súťažných podkladov, ktorý musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a ktorý musí byť identický so zmluvnou cenou. V ocenenom Výkaze výmer – Rozpočte je potrebné uviesť jednotkové ceny aj výslednú cenu v EUR na 2 desatinné miesta. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky Výkazu výmer (jednotkovou cenou vyššou ako 0,00 €). Výkaz výmer nie je povolené meniť, okrem prípadného a zvýrazneného doplnenia textu jednotlivých položiek, v ktorých uchádzač použije ekvivalent výrobku, materiálu a pod.. Záväzný pre spracovanie ponuky a ocenenie uchádzačmi je priložený Výkaz výmer – Rozpočet. Odporúčame záujemcom, aby si vyžiadali od verejného obstarávateľa Výkaz výmer – Rozpočet v elektronickej forme (príloha č.4 súťažných podkladov), nakoľko sa pri prenesení položiek do iných rozpočtových programov môže stať, že uchádzač pozmení predpísanú výmeru / množstvo položky (napr. program dopočíta stratné), ocení položky jednotkovými cenami na 3 desatinné miesta, neocení položku, vynechá položku, resp. pozmení položku a pod. Takéto zmeny nie sú prípustné.

V cene celkom musia byť zahrnuté všetky náklady súvisiace s realizáciou a úspešným odovzdaním stavebného diela, t.j. v cene celkom budú zahrnuté aj náklady uchádzača uvedené v bode 14.2 súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ýkazov výmer v listinnej aj v elektronickej forme.

Ak sú v rozpočte – výkaze výmer (príloha č. 4 súťažných podkladov) uvedené niektoré špecifikácie (napr. výrobný názov, technická norma a pod.) môže uchádzač predložiť ceny takých stavebných materiálov, príp. súvisiacich tovarov a stavebných prác, ktoré rovnocenne spĺňajú požiadavky na predmet zákazky.

15.5.Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk – ocenený Výkaz výmer – Rozpočet v elektronickej forme.

15.6.Návrh harmonogramu a rozpisu stavebných prác, z oceneného výkazu výmer – Rozpočtu.

15.7.Čestné prehlásenie o subdodávateľoch, ktorú vyplní uchádzač v prípade, ak už v čase predkladania ponuky predpokladá budúce plnenie predmetu zákazky subdodávateľom, ktorého podiel na plnení predmetu zákazky bude najmenej 50 % z hodnoty zákazky. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má

v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok (Príloha č.6).

15.8.Návrh Zmluvy o dielo (ďalej len „ZoD“) na uskutočnenie stavebných prác- predmetu zákazky, resp. stavebného diela, podľa prílohy č.2 súťažných podkladov, v súlade s bodom B.1 Obchodné (zmluvné) podmienky predmetu zákazky. Zmluvu s prílohami musí uchádzač akceptovať a musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Oprávnenie na podpísanie zmluvy bude overované napr. z výpisu z obchodného, resp. živnostenského registra alebo z iného relevantného dokladu, z ktorého je zrejmé, že osoba podpisujúca zmluvu je oprávnená k tomuto úkonu. Do návrhu zmluvy uchádzači doplnia len svoje identifikačné údaje; ponukovú cenu predmetu zákazky v požadovanom členení, ďalej: zoznam subdodávateľov, ak je tento údaj relevantný, osobu/osoby oprávnené podpísať zmluvu. Neoddeliteľné prílohy zmluvy: ocenený Výkaz výmer – Rozpočet v listinnej a elektronickej podobe nie je potrebné predkladať duplicitne, vzhľadom na to, že bude súčasťou ponuky uchádzača, v zmysle bodu 15.4. a 15. 5. Neoddeliteľnou súčasťou ZoD bude aj harmonogram prác.

15.9.**Doklady týkajúce sa osobného postavenia uchádzača,**

Doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 ods. 1, písm. e) ZoVO, týkajúcej sa osobného postavenia uchádzačov.

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto **podmienku účasti** týkajúcu sa osobného postavenia:: uchádzač je oprávnený uskutočňovať stavebné práce.Uchádzač preukazuje splnenie tejto podmienky účasti doloženým dokladom o oprávnení uskutočňovať stavebné práce.

Predložený doklad musí byť v originálnom vyhotovení alebo v osvedčenej kópii originálu. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienky účasti osobného postavenia podľa § 152 ZoVO, zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie.

Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač takýto doklad nepredloží..

15.10. **Doklady týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia**

Verejný obstarávateľ nepožaduje predložene dokladov týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia.

15.11. **Doklady týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača:**

Uchádzač preukazuje splnenie podmienky v zmysle § 34 ods.1 bod b) ZVO zoznamom stavebných prác (rovnakých alebo porovnateľných stavebných diel ako predmet zákazky, t.j. pozemné stavby) uskutočnených za predchádzajúcich 5 rokov, doplneným potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác originálnymi dokladmi, príp. ich

osvedčenými kópiami, s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok. Ak objednávateľom stavebných prác:

- 1) bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia,
- 2) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uchádzač predloží dôkaz o plnení potvrdený odberateľom.

Ak uchádzač nemá také potvrdenie k dispozícii, predloží vyhlásenie o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Prevod meny, v prípade zahraničných uchádzačov, má byť vypočítaný kurzom ECB, ku dátumu úspešného odovzdávacieho a preberacieho konania stavebného diela.

Referenčné listy, resp. zoznam príp. vyhlásenie uchádzača, je potrebné predložiť v takej forme, aby, okrem vyššie uvedených zákonných údajov, bolo možné zistiť minimálne tieto údaje:

- názov predmetu zmluvy - stavebného diela,
- stručný popis predmetu zmluvy s kvantitatívnym rozsahom stavebných diel,
- lehotu realizácie, t. j. od - do (mesiac/rok),
- dátum úspešného odovzdávacieho a preberacieho konania,
- cenu predmetu zmluvy v EUR bez DPH - cenu zmluvnú a cenu skutočnú,
- názov a sídlo odberateľa/objednávateľa,
- kontaktné údaje (meno, priezvisko, telefón) zodpovednej osoby odberateľa za účelom overenia poskytnutých informácií.

V prípade, ak v referenčnom liste, v rámci jedného stavebného diela, budú spoločne uvedené práce, týkajúce sa rovnakých alebo porovnateľných stavebných diel ako predmet zákazky: pozemné stavby a zároveň aj iné stavebné práce (napr. dopravné stavby a pod.), príp. aj dodávka tovaru, musí byť z referenčného listu zrejмый kvantitatívny rozsah prác pre časť rovnakú alebo porovnateľnú predmetu zákazky.

Odôvodnenie primeranosti: Verejný obstarávateľ požaduje vyššie uvedené z dôvodu uistenia sa, že výber úspešného uchádzača predmetu zákazky bude z uchádzačov, ktorí sú schopní uskutočniť predmet zákazky s rovnakými alebo porovnateľnými parametrami, t.j. majú praktické skúsenosti s realizáciou takýchto stavebných diel na požadovanej kvalitatívnej aj kvantitatívnej úrovni.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Podmienkou účasti uchádzača je uskutočnenie minimálne piatich rovnakých alebo porovnateľných stavebných diel, alebo ich častí, ako je predmet tejto zákazky, t.j. stavebných diel v kategórii pozemné stavby, zrealizovaných v priebehu piatich rokov bezprostredne predchádzajúcich dňu predkladania ponúk, pričom hodnota aspoň jednej, zo zrealizovaných zákaziek, za uvedené obdobie, je najmenej 80 000 EUR bez DPH.

- 15.12. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia alebo preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné

a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, alebo na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h).

- 15.13. Ak bude uchádzač preukazovať finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, je zároveň povinný predložiť doklady, ktorými preukáže, že uvedená osoba/osoby, spĺňa/spĺňajú podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 bod e) ZoVO vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté, oprávnenie realizovať predmet zákazky ku tej časti zákazky, ku ktorej boli kapacity inej osoby pri preukazovaní splnenia podmienok účasti poskytnuté.
- 15.14. Ak uchádzač v Prílohe č.6 uvedie v zmysle bodu 16.7. subdodávateľov, je zároveň povinný predložiť doklady, ktorými preukáže, že uvedený subdodávateľia spĺňajú podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a majú oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
- 15.15. Uchádzač je povinný predložiť v originálnom vyhotovení alebo úradne osvedčenej kópii vyhlásenie podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača, s uvedením podielu plnenia zo zmluvy, ktorý bude zhotoviteľ zabezpečovať subdodávateľsky.

16. Náklady na ponuku

- 16.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 16.2. Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 19.1. a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 19.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania .

Časť IV. Predkladanie ponúk

17. Predkladanie ponúk

Pre predloženie ponuky uchádzačom platia ustanovenia § 49 ods. 1 bod b), ods. 2, ods. 3 bod b) a ods. 7, ZoVO.

- 17.1. Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka sa doručuje prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne, v uzavretom obale s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača s označením „súťaž“ a heslom súťaže.
- 17.2. Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky. Uchádzač môže uvedeným spôsobom doručiť ponuky v čase, ktorý je uvedený na oficiálnej webovej stránke verejného obstarávateľa, do dátumu a času, ktorý je uvedený v bode 19.2.
- 17.3. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 17.4. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

18. Označenie obálky/obalu ponuky

- 18.1. Na obálke/obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
 - 18.1.1. obchodné meno a sídlo verejného obstarávateľa
 - 18.1.2. obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača,
 - 18.1.3. označenie „Súťaž“ – „neotvárať“,
 - 18.1.4. označenie heslom verejného obstarávania „Trhovisko“.
- 18.2. Obálka/obal ponuky musí byť zabezpečená/ý proti nežiadúcemu otvoreniu/rozlepeniu, v opačnom prípade verejný obstarávateľ ponuku nebude môcť prevziať.

19. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 19.1. Ponuky uchádzačov je nutné doručiť na adresu verejného obstarávateľa: Obec Poproč, Školská 632/2, 044 24 Poproč.
- 19.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 20.07.2018 do 12:00 hod.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

20. Otváranie ponúk – obálok s ponukami

Otváranie ponúk - obálok s ponukami sa uskutoční v sídle obecného úradu na adrese uvedenej v bode 1.

- 20.1.20.1. Otváranie ponúk, sa uskutoční dňa 24.07.2018 do 17:00 hod.

20.2. Verejný obstarávateľ bude doručené ponuky vyhodnocovať na základe kritériá, ktoré je uvedené v časti A.2 týchto súťažných podkladov.

20.3. Verejný obstarávateľ na otváranie a vyhodnotenie ponúk zriadi komisiu (ďalej len „komisia“) podľa § 51 ZoVO.

20.4. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), v prípade záujmu o účasť na otváraní obálok, sa verejnému obstarávateľovi preukáže preukazom totožnosti; poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a odovzdá splnomocnenie na zastupovanie. Komisia zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií.

21. Vyhodnocovanie ponúk

21.1. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti

21.2. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

21.3. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) nespĺnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
- d) pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 ZoVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž,
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,

k) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZoVO.

21.4. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia § 40 ods. 6 písm. a) až h) ZoVO alebo nemá oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

22. Informácie o použití elektronickej aukcie

22.1. Verejný obstarávateľ v tomto postupe zadávania zákazky nepoužije elektronickej aukciu, preto neposkytuje informácie o použití elektronickej aukcie.

Časť VI.

Dôvernost' a etika vo verejnom obstarávaní

23. Dôvernost' procesu verejného obstarávania

23.1. V zmysle § 22 ods. 1 ZoVO informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov atď.).

23.2. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov v zmysle § 22 ZoVO okrem povinnosti verejného obstarávateľa uvedených v § 22 ods. 3 ZoVO. Uvedené neplatí pri kontrole dokumentácie z verejného obstarávania relevantnými kontrolnými orgánmi SR, EÚ a pod. a zverejnenia ponuky v centrálnom registri dokumentov verejného obstarávania.

23.3. V súlade s § 22 ods. 2 a ods. 4 je uchádzač povinný označiť časti ponuky, obsahujúce obchodné tajomstvo, technické riešenia, návody, výkresy a spôsob výpočtu ponukovej ceny ako „dôverné“.

Časť VII.

Uzavretie zmluvy

24.1. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí nemajú v zmysle § 11 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a o doplnení niektorých zákonov, ktorým sa novelizuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, ak takúto povinnosť v zmysle citovaného zákona majú, alebo ktorých subdodávateľa, ktorí sú verejnému obstarávateľovi

a obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy nemajú uvedený zápis, ak takúto povinnosť majú.

24.2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, pokiaľ osoby podľa § 33 ods. 2, ktorých finančné zdroje uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie finančného a ekonomického postavenia alebo osoby podľa § 34 ods. 3, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, nemajú v zmysle § 11 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a o doplnení niektorých zákonov, ktorým sa novelizuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, ak takúto povinnosť v zmysle citovaného zákona majú.

24.3. Povinnosť mať zápis v zmysle § 11 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a o doplnení niektorých zákonov, ktorým sa novelizuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, ak takúto povinnosť v zmysle citovaného zákona jednotliví členovia skupiny dodávateľov majú a táto skupina dodávateľov bude vyzvaná verejným obstarávateľom na podpis zmluvy.

24.4. V prípade zrušenia verejného obstarávania z dôvodov, uvedených v § 57 ods. 1 alebo ods. 2 ZoVO verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, s uvedením dôvodu a oznámením postupu, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „kritériá“) je najnižšia cena, t. j. cena celkom predmetu zákazky spolu v EUR s DPH, resp. konečná cena pre neplacov
DPH = 100 %.

Poradie úspešnosti ponúk bude zostavené vzájomným porovnaním podľa hodnoty výsledných ponukových cien v EUR s DPH, resp. konečných cien.

2. Pravidlá uplatnenia jednotlivých kritérií na vyhodnotenie ponúk predmetu zákazky:

Na prvom mieste sa umiestni ponuka s najnižšou celkovou cenou v EUR vrátane DPH, resp. konečnou cenou pre neplacov DPH. Poradie ostatných ponúk sa určí vzájomným porovnaním ponukových cien (vyššia cena = nižšie poradové miesto).

Najnižšia ponuková cena v EUR vrátane DPH, resp. konečná cena pre neplacov DPH v porovnaní s ponukovými cenami všetkých vyhodnocovaných uchádzačov bude podklad pre určenie úspešného uchádzača.

B.1 OBCHODNÉ (ZMLUVNÉ) PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY

Zmluvné podmienky predmetu zákazky sú uvedené v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov – Zmluve o dielo.

Uchádzač vo svojej ponuke predloží Zmluvu o dielo v zmysle prílohy č.2 týchto súťažných podkladov, v súlade s pokynmi, uvedenými v bode 15.8. súťažných podkladov, čím vyjadrí svoj súhlas s obchodnými (zmluvnými) podmienkami predmetu zákazky.

V prípade, ak uchádzač/záujemca využije ku preukázaniu finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti kapacity inej osoby, budú Zmluva o dielo doplnená o ustanovenia, v zmysle ktorých bude uchádzač zodpovedať za plnenie zmluvy s touto osobou/osobami spoločne.

B.2 PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky sú stavebné práce Trhoviska v Poproči. Trhovisko, ako novostavba, bude situovaná v centrálnej zóne Obce Poproč, na parcele č. 3/3, ktorá je vo vlastníctve obce. Po dokončení bude slúžiť najmä na predaj ovocia a zeleniny.

Projekt stavby Trhovisko je riešený ako otvorená drevená stavba, ktorá pozostáva z dvoch rovnakých, protiľahlých prístreškov. Celá pochôdzna plocha je spevnená zámkovou dlažbou a odvodnením do potoka. V juhovýchodnom rohu je umiestnený vstavok pre sociálne zariadenie.

Podrobný popis stavebných prác je uvedený v Prílohe č.5 – Súhrnná technická správa.:

Prílohy súťažných podkladov (zverejnené v profile verejného obstarávateľa):

Príloha č.1 – Návrh na plnenie kritéria

Príloha č.2 – Zmluva o dielo

Príloha č.3 – Referenčný list uchádzača – vzor

Príloha č.4 – Výkaz výmer

Príloha č.5 – Projektová dokumentácia predmetu zákazky

Príloha č.6 – Čestné prehlásenie ku subdodávateľom

ZMLUVA O DIELO

uzavretá v zmysle ustanovení § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

.....1.1.1.1.1.1 Článok 1

.2 Zmluvné strany

1.1. **Objednávateľ:** **Obec Poproč**

.....2.1.1.1.1.1.1 **Sídlo:** **Školská 632/2, 044 24 Poproč**

IČO: 00324639

Štatutárny zástupca: Ing. Štefan Jaklovský

Bankové spojenie:

IBAN:

BIC kód banky :

DIČ:

Tel.: +421 55 466 81 70

e-mail: starosta@poproc.sk

1.2. **Zhotoviteľ:**

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

Bankové spojenie:

IBAN:

IČO:

IČ DPH:

Zapísaný v:

Tel.:

e-mail:

Článok 2

Predmet zmluvy

- 2.1. Objednávateľ realizoval verejné obstarávanie na predmet zákazky: „Trhovisko - Poproč“. V rámci verejného obstarávania bol zhotoviteľ úspešným uchádzačom a na základe tejto skutočnosti a predloženej ponuky zhotoviteľa sa zmluvné strany v slobodnej vôli v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto zmluvu o dielo (ďalej len „zmluva“).
- 2.2. Predmetom tejto zmluvy je realizácia diela: „Trhovisko - Poproč“.
- 2.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za podmienok stanovených v tejto zmluve a v súťažných podkladoch zabezpečí realizáciu diela podľa „Výkazu výmer“ (ďalej len „Rozpočet“) oceneného zhotoviteľom,

ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy (Príloha č.1 zmluvy) Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria tieto prílohy :

a) príloha č. 1, ktorá obsahuje Rozpočet (ďalej len „príloha č. 1“)

b) príloha č. 2, ktorá obsahuje Rozpis prác realizovaných subdobávateľsky (ďalej len príloha č. 2“);

c) príloha č. 3, ktorá obsahuje Harmonogram realizácie stavebného diela (ďalej len „príloha č..3“);

Článok 3

Čas plnenia

- 3.1. Zmluvné strany dohodli nasledovné termíny:
 - 3.1.1. odovzdanie staveniska: do 5-tich pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy
 - 3.1.2. začatie prác do 5-tich pracovných dní od prevzatia staveniska
 - 3.1.3. ukončenie prác do 24 mesiacov od odovzdania staveniska zhotoviteľovi
 - 3.1.4. uvoľnenie staveniska :do 5-tich dní po ukončení preberacieho konania k dielu.
- 3.2. Zmluvné termíny uvedené v bode 3.1 sú termíny najneskoršie prípustné a neprekročiteľné s výnimkou:
 - 3.2.1. vyššej moci (neočakávané prírodné a iné javy),
 - 3.2.2. v prípade zmien a v rozsahu podľa pokynov objednávateľa,
 - 3.2.3. vydania príkazov a zákazov orgánov verejnej správy, ak tieto neboli vyvolané/spôsobené konaním zhotoviteľa.
- 3.3. Predĺžené lehoty plnenia sa určia maximálne v preukázateľne nevyhnutnej dĺžke trvania okolnosti podľa bodu 3.2.
- 3.4. Ak je zhotoviteľ v omeškaním s plnením zmluvy podľa termínov v zmysle bodu 3.1., má objednávateľ nárok na náhradu škody v zmysle § 373 a nasledujúcich Obchodného zákonníka.
- 3.5. V prípade zastavenia prác z viny objednávateľa budú vykonané práce zúčtované podľa stupňa rozpracovanosti a podľa skutočne zdokladovaných nákladov zo strany zhotoviteľa.

Článok 4

Zmluvná cena

- 4.1. Zmluvná cena je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z .z. o cenách v znení neskorších predpisov ako výsledok zadávania zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Považuje sa za cenu maximálnu, platnú počas doby trvania zmluvy okrem prípadov uvedených v bode 4.3. Cena celkom je uvedená v členení:
 - 4.1.1. cena diela bez DPH eur
 - 4.1.2. DPH eur
 - 4.1.3. cena diela spolu s DPHeur
- 4.2. Celková cena diela je stanovená na základe oceneného Rozpočtu, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy ako príloha č. 1. Rozpočet a ako nacenenie plnenia zmluvy je pre zmluvné strany záväzný. Zmluvné strany berú na vedomie, že Rozpočet na vykonanie diela, podľa tejto zmluvy, je úplný.
- 4.3. K zmene ceny môže dôjsť výlučne v prípade:

4.3.1. zmeny sadzby DPH,

4.3.2. rozšírenia alebo zúženia predmetu zmluvy zo strany objednávateľa

4.3.3. nevykonania niektorých prác, resp. činností, uvedených v ocenenom „Rozpočte“ zo strany zhotoviteľa, ak sa tieto, podľa rozhodnutia objednávateľa, ukážu v priebehu prác ako nepotrebné.

4.4. Ostatné zmeny ceny sú prípustné výlučne v súlade s ustanoveniami § 18 zákona č. 343/2015 Z.z. – zákona o verejnom obstarávaní.

4.5. Práce nad rámec zmluvy (ďalej len „práca navyše“), ktorých potreba môže vzniknúť v priebehu realizácie diela a ktorých vykonanie je potrebné na riadne dokončenie a odovzdanie diela, alebo ktorých vykonanie si vyžiada objednávateľ, môžu byť realizované výlučne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

4.6. Postup úpravy ceny pri zúžení, resp. rozšírení predmetu plnenia podľa tejto zmluvy, bude nasledovný:

4.6.1. každá zmena vyvolaná objednávateľom oproti ocenenému „Rozpočtu“, bude zapísaná v stavebnom denníku a podpísaná zástupcami zhotoviteľa, objednávateľa a v prípade potreby aj inými osobami – projektant, a pod.

4.6.2. v prípade súhlasu zmluvných strán, prípadne iných, zo zákona oprávnených osôb, so zmenou predmetu plnenia tejto zmluvy, vypracuje zhotoviteľ návrh dodatku k tejto zmluve, ktorý bude obsahovať zmenu rozpočtu ako prílohy č. 1. Takýto návrh dodatku k tejto zmluve bude obsahovať:

4.6.2.1 rekapituláciu ceny, ktorá bude obsahovať cenu z prílohy č. 1, štruktúrovanú cenu práce navyše a celkovú cenu spolu,

4.6.2.2 položkovite ocenený „Rozpočet“ prác navyše,

4.6.2.3 položkovite odpočet ceny v rozsahu prác vykonaných v menšom rozsahu ako tieto vyplývajú z prílohy č. 1,

4.6.2.4 sprievodnú správu,

4.6.2.5 kópiu zápisov zo stavebného denníka,

4.6.2.6 ďalšie náležitosti (zápisy, náčrtky ...) objasňujúce predmet dodatku k rozpočtu,

4.6.3. pre ocenenie „Rozpočet“ u prác navyše bude zhotoviteľ používať ceny nasledovne:

4.6.3.1 pri položkách, ktoré sa vyskytovali v Rozpočte, bude používať ceny z rozpočtu,

4.6.3.2 pri položkách, ktoré sa v Rozpočte nevyskytovali, predloží zhotoviteľ v prílohe k predmetnému dodatku kalkuláciu ceny,

4.6.3.3 v prípade, že kalkulácia ceny nebude predložená alebo nedôjde k dohode o cene prác navyše, budú tieto práce navyše ocenené pomocou smerných orientačných cien cenníka CENEKON platného v období, v ktorom budú práce vykonávané,

4.6.3.4 práce vykonané v menšom rozsahu ako vyplývajú z Rozpočtu budú odpočítavané v cenách podľa výkazu výmer,

4.6.4. zhotoviteľ bude predkladať návrhy dodatkov k tejto zmluve, v súlade s vyššie uvedeným, objednávateľovi na odsúhlasenie. Objedávateľ predložený návrh dodatku k tejto zmluve odsúhlasí a podpíše, príp. vráti zhotoviteľovi neodsúhlasený s odôvodnením do 20 dní od obdržania predmetného návrhu dodatku k tejto zmluve.

4.6.5. dodatok k tejto zmluve, podpísaný oboma zmluvnými stranami dotýkajúci sa zmeny ceny plnenia podľa tejto zmluvy, bude oprávňovať zhotoviteľa k uplatňovaniu ceny prác navyiac, ktoré sú špecifikované v tomto dodatku k zmluve, vo faktúre

4.6.6. V súpise vykonaných prác k faktúre bude zhotoviteľ na samostatných listoch uvádzať práce podľa pôvodného rozpočtu a samostatne práce podľa dodatkov k zmluve s označením čísla dodatku.

.....2.1.2 **Článok 5**

.....2.1.2.1 **Platobné podmienky**

- 5.1 Cenu za zhotovenie diela sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť na základe faktúr, ktoré zhotoviteľ vystaví a odošle objednávateľovi po splnení týchto podmienok:
- 5.1.1. Hodnota zrealizovaných prác dosiahne minimálne 15% celkovej ceny diela uvedenej v bode 4.1 a podľa Prílohy 1.
 - 5.1.2. Hodnota zrealizovaných prác, obsiahnutá v záverečnej faktúre, dosiahne minimálne 5 % z celkovej ceny diela uvedenej v bode 4.1 a podľa Prílohy 1.
 - 5.1.3. Práce budú fakturované na základe overených zisťovacích protokolov a súpisov vykonaných prác, v ktorých bude uvedené množstvo merných jednotiek a ich ocenenie v súlade s objektovou skladbou popisu prác a ponukového rozpočtu.
 - 5.1.4. Overenie vykonaných prác vykoná stavebný dozor objednávateľa do 3. pracovného dňa od predloženia súpisu prác zhotoviteľom. Ak má súpis prác vady, vráti ho zhotoviteľovi na prepracovanie.
 - 5.1.5. Splatnosť faktúr je 60 dní.
- 5.2 Faktúru vyhotoví zhotoviteľ v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä so zákonom č. 222/2004 Z.z.. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a predloží objednávateľovi v štyroch originálnych výtlačkoch vrátane všetkých príloh faktúry, okrem CD/ DVD s fotodokumentáciou, ktorá je predkladaná len v 1 origináli. Okrem náležitosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, faktúra bude obsahovať minimálne tieto údaje:
- číslo faktúry resp. daňového dokladu
 - označenie objednávateľa a zhotoviteľa (názov, právna forma, sídlo, informácia o zápise), peňažný ústav, číslo účtu v súlade s údajmi uvedenými na tejto zmluve
 - IČO a IČ DPH zhotoviteľa, IČO a DIČ objednávateľa
 - miesto a názov diela, evidenčné číslo stavby
 - číslo zmluvy, dátum jej uzatvorenia
 - zdaniteľné obdobie
 - deň odoslania a deň splatnosti faktúry

- fakturovanú celkovú účtovanú čiastku bez DPH, DPH a spolu s DPH a celkovú fakturovanú sumu po etapách a po objektoch – všetky sumy budú uvedené s presnosťou na dve desatinné miesta.
- pečiatku a podpis oprávneného zástupcu zhotoviteľa
- faktúra bude obsahovať nasledovné náležitosti - krycí list faktúry, zisťovací protokol, súpis vykonaných prác, rekapituláciu a CD/DVD s fotodokumentáciu zachytávajúcou práce, ktoré sú predmetom predkladanej faktúry podľa súpisu prác v počte minimálne 30 digitálnych fotografií. Súpis prác a dodávok, bude vyhotovený podľa bodov 5.1.1. - 5.1.5. Súpis prác bude vyhotovený v súlade s oceneným rozpočtom, ktorý je prílohou tejto zmluvy a bude obsahovať názvy položiek, jednotkové ceny, množstvá, rozmery, sumy zrealizovaných položiek. Súpis vykonaných prác bude vytváraný priamo z rozpočtu, ktorý je súčasťou tejto zmluvy pričom položky ktoré majú byť súčasťou faktúry budú mať vyplnené políčka týkajúce sa množstva a pri položkách, ktoré nie sú predmetom faktúry bude uvedený nulový údaj. Súpis vykonaných prác nebude obsahovať kumulatívne údaje so započítaním predchádzajúcich faktúr.

5.2.1 Dielo musí byť realizované výlučne v súlade so schváleným oceneným rozpočtom, ktorý je prílohou č. 1 tejto zmluvy. Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať výlučne skutočne zrealizované práce, ktoré sú v súlade so schváleným a oceneným rozpočtom, ktorý je prílohou tejto zmluvy.

5.2.2 Dôvodom na oprávnené vrátenie faktúry je skutočnosť, že faktúra má formálne alebo obsahové nedostatky a nespĺňa náležitosti ustanovení čl. 5.1 a 5.2. V takomto prípade nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

5.2.3 Uhradená faktúra nie je dokladom o odovzdaní a prevzatí diela.

5.2.4 Faktúru za vykonané dielo, resp. príslušnú etapu diela, zohľadňujúc bod 5.1.3 a 5.1.4 tejto zmluvy, predloží zhotoviteľ ku dňu jeho odovzdania a prevzatia. Jej prijatie objednávateľom vylučuje dodatočné nároky zhotoviteľa na úpravu ceny diela.

.....2.1.2.1.1 Článok 6

.....2.1.2.1.1.1.1 Dodacie podmienky

6.1 Odovzdávka staveniska:

6.1.1 objednávateľ je povinný zabezpečiť zhotoviteľovi bezplatné užívanie priestoru staveniska po dobu trvania stavby a dobu potrebnú na vypratanie staveniska. Poplatky, pokuty a majetkové sankcie za dlhší než dohodnutý čas užívania uhrádza zhotoviteľ za celú dobu, v ktorej je v omeškani,

6.1.2 pri zriadení, usporiadaní, vybavení a likvidácii staveniska sa zhotoviteľ zaväzuje dodržiavať všetky príslušné všeobecne záväzné právne predpisy (najmä zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášku č. 147/2013 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon

niektorých pracovných činností, zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch) a osobitných zmluvných, technických a dodacích podmienok, pokiaľ boli v zmluve uplatnené,

6.1.3 zhotoviteľ si zabezpečí prevádzkové, sociálne, výrobné zariadenia staveniska. Náklady na prevádzku, údržbu a likvidáciu prevádzkových, sociálnych a výrobných zariadení staveniska sú súčasťou zmluvnej ceny.

6.2 Realizácia:

6.2.1 zhotoviteľ svojou činnosťou nesmie narušiť bezpečnosť osôb nachádzajúcich sa na stavenisku ani iných osôb pohybujúcich sa mimo staveniska,

6.2.2 vytyčovanie a iné meračské práce potrebné pre vykonávanie predmetu diela zabezpečuje zhotoviteľ, ako súčasť dodávky,

6.2.3 zhotoviteľ uhrádza vodné a stočné, odbery energií z prevádzkového a sociálneho zariadenia staveniska,

6.2.4 zamestnanci objednávateľa môžu vstupovať na stavenisko len pokiaľ sú poverení funkciou stavebného dozoru alebo inou kontrolnou a dozornou činnosťou a preukážu sa príslušným oprávnením,

6.2.5 zhotoviteľ je povinný na prevzatom stavenisku, v jeho okolí a na prenechaných inžinierskych sieťach udržiavať poriadok a čistotu, je povinný odstraňovať odpady a nečistoty vzniknuté z jeho činnosti a to na vlastné náklady,

6.2.6 pri odovzdaní plnenia podľa tejto zmluvy je zhotoviteľ povinný usporiadať stroje, výrobné zariadenia, zvyšný materiál a odpady na stavenisku tak, aby bolo možné dodávku riadne prevziať a bezpečne prevádzkovať,

6.2.7 po termíne odovzдания a prevzatia stavby – plnenia podľa tejto zmluvy, môže zhotoviteľ ponechať na stavenisku len stroje, výrobné zariadenia a materiál potrebný na odstránenie vád a nedorobkov, s ktorými objednávateľ plnenie podľa tejto zmluvy prevzal. Po odstránení vád a nedorobkov je zhotoviteľ povinný vypratať stavenisko do 30 dní a upraviť stavenisko tak, ako mu to ukladá zmluva a popis prác, stavebné povolenie a iné rozhodnutia pre zariadenie staveniska.

6.2.8 zhotoviteľ vykonáva činnosti spojené s plnením podľa tejto zmluvy na vlastné náklady, na vlastnú zodpovednosť a vlastné nebezpečenstvo podľa zmluvy, pričom sa zaväzuje dodržiavať všetky príslušné všeobecne záväzné právne predpisy, technické špecifikácie, a technické predpisy a všeobecné technické požiadavky kvality stavieb. Zhotoviteľ je povinný preukázateľne poučiť všetkých zamestnancov pracujúcich na stavbe o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,

6.2.9 objednávateľ, alebo ním poverená osoba, pri realizácii diela podľa zmluvy, vykonáva stavebný dozor. Za tým účelom zhotoviteľ zabezpečí osobe vykonávajúcej stavebný dozor prístup na pracoviská, dielne a sklady, kde zhotoviteľ realizuje plnenie podľa tejto zmluvy a ich súčastí alebo sa skladuje materiál potrebný na plnenie podľa tejto zmluvy. Na vyžiadanie musia byť osobe vykonávajúcej stavebný dozor predložené výkresy, vzorky materiálov a iné podklady súvisiace s plnením podľa tejto zmluvy, ako aj výsledky kontrol kvality - atesty. S informáciami a podkladmi označenými zhotoviteľom ako jeho obchodné tajomstvo, musí objednávateľ zaobchádzať dôverne,

6.2.10 stavebný dozor je oprávnený po písomnom súhlase objednávateľa nariadiť zhotoviteľovi

akékoľvek zmeny kvality a rozsahu prác, ktoré považuje podľa svojho názoru za nevyhnutné a primerané. Zhotoviteľ je na základe takéhoto nariadenia stavebného dozoru povinný:

- 6.2.10.1. zvýšiť alebo znížiť rozsah prác uvedených v zmluve,
- 6.2.10.2. nevykonať práce, ktoré stavebný dozor na nevykonanie určí,
- 6.2.10.3. zmeniť druh alebo kvalitu prác,
- 6.2.10.4. zmeniť výšku, smer, plochu alebo rozmery ktorejkoľvek časti diela,
- 6.2.10.5. zmeniť postup, termín vykonania prác alebo ich častí.

Tieto zmeny nie sú v žiadnom prípade dôvodom na odstúpenie od zmluvy a budú ocenené v súlade so zmluvou. Pokiaľ stavebný dozor nariadi nevyhnutné zmeny, ktorých dôvodom bolo porušenie zmluvy zhotoviteľom alebo osobou, za ktorú je zhotoviteľ zodpovedný, vykoná zhotoviteľ nariadené práce na vlastné náklady,

6.2.11 zhotoviteľ nevykoná zmeny plnenia podľa tejto zmluvy bez príkazu stavebného dozoru. Za zmenu plnenia podľa tejto zmluvy sa, v zmysle tohto odseku, nepovažujú práce, ktorých množstvo sa nezhoduje s množstvom uvedeným v popise prác,

6.2.12 ak považuje zhotoviteľ pokyny stavebného dozoru za neoprávnené alebo neúčelné, musí uplatniť svoje výhrady zápisom v stavebnom denníku. Pokyny musí zhotoviteľ na opätovné požiadanie stavebného dozoru vykonať, pokiaľ nie sú v rozpore s príslušnými technologickými postupmi, alebo neodporujú právnym predpisom, alebo nariadeniam miestnej alebo štátnej správy. Ak s takými prácami budú spojené viac náklady, tie potom znáša objednávateľ. Ak takéto práce ovplyvnia postup prác, objednávateľ pristúpi na primeranú úpravu zmluvy z dôvodu časového sklzu,

6.2.13 objednávateľ bude organizovať kontrolné dni na stavbe minimálne dvakrát mesačne.

6.2.14 objednávateľ ak môže, poskytne zhotoviteľovi na požiadanie k použitiu alebo spoločnému používaniu:

- 6.2.14.1. skladové priestory a plochy pre zariadenie staveniska v dohodnutom rozsahu,
- 6.2.14.2. vybudované prípojky pre vodu, kanalizáciu a energiu, ku ktorým má vlastnícke, dispozičné alebo iné práva.

Náklady na prevádzkovanie objektov a zariadení, náklady na spotrebu vody, energie a stočné znáša zhotoviteľ, v prípade spoločného užívania ich alikvotnou časťou,

6.2.15 materiály, stavebné diela a výrobky zabezpečované zhotoviteľom musia byť dokladované certifikátmi alebo vyhláseniami o zhode v zmysle zákona č. 264/1999 Z.z. o technických požiadavkách na výrobky a posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tie materiály, ktoré tieto doklady nebudú mať, resp. nebudú zodpovedať zmluve a požadovaným skúškam, musí zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezchybnými. Z tohto dôvodu vzniknuté škody znáša zhotoviteľ. Objednávateľ môže na odstránenie väd stanoviť termín primeraný ich rozsahu. Objednávateľ má v prípade nedodržania termínu odstránenia väd zhotoviteľom právo na odstúpenie od zmluvy. Prípadné uplatňovanie zmluvných pokút sa riadi touto zmluvou,

6.2.16 zhotoviteľ musí bez meškania a písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu plnenia podľa tejto zmluvy,

6.2.17 zhotoviteľ je povinný zabezpečiť účasť svojich zamestnancov na preverovaní svojich dodávok a prác, ktoré vykonáva stavebný dozor objednávateľa a robiť okamžité opatrenia na odstránenie vytknutých závad a odchýlok od dokumentácie,

6.2.18 žiadna časť plnenia podľa tejto zmluvy nesmie byť zakrytá bez predchádzajúceho súhlasu stavebného dozoru. Zhotoviteľ je povinný umožniť skontrolovanie akejkoľvek časti diela, ktorá má byť zakrytá. Zhotoviteľ aspoň 3 pracovné dni vopred oznámi stavebnému dozoru, že časť diela bude zakrývať. Stavebný dozor vykoná kontrolu. Ak stavebný dozor nevykoná kontrolu do 3 pracovných dní od upozornenia zhotoviteľa, je zhotoviteľ oprávnený príslušnú časť diela zakryť. V prípade, že ju stavebný dozor napriek upozorneniu zhotoviteľa nevykoná, je objednávateľ povinný uhradiť náklady dodatočného odkrytia, pokiaľ sa takéto odkrytie za účelom kontroly vyžaduje. Ak sa však pri dodatočnom odkrytí zistí, že práce boli vykonané chybné, nesie náklady dodatočného odkrytia zhotoviteľ,

6.2.19 stavebný dozor je oprávnený dať pokyny, ktoré sú potrebné na realizáciu plnení podľa tejto zmluvy zhotoviteľovi v stavebnom denníku.

6.3 Stavebný denník:

6.3.1 zhotoviteľ je povinný odo dňa prevzatia staveniska viesť stavebný denník v jazyku slovenskom, a to v origináli a dvoch kópiách. Jednu kópiu je povinný uložiť oddelene od originálu, aby bola k dispozícii v prípade straty alebo zničenia originálu. Ďalšiu kópiu stavebného denníku odoberá stavebný dozor,

6.3.2 do stavebného denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodujúce pre plnenie zmluvy, najmä údaje o časovom postupe prác a ich kvality, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od popisu prác, údaje dôležité pre posúdenie hospodárnosti prác a údaje nevyhnutné pre posúdenie prác orgánmi štátnej správy. Počas pracovnej doby musí byť denník na stavbe trvale prístupný. Povinnosť viesť stavebný denník končí dňom odovzdania a prevzatia prác,

6.3.3 záznamy v stavebnom denníku je oprávnený robiť stavbyvedúci, prípadne jeho zástupca a ich predstavený. Okrem nich sú oprávnení robiť záznam projektant, stavebný dozor objednávateľa, jeho predstavený, orgány štátneho stavebného dohľadu, prípadne iné príslušné orgány štátnej správy,

6.3.4 denné záznamy sa píše do stavebného denníka - knihy s očíslovanými listami, jednak pevnými, jednak perforovanými pre dva oddeliteľné prepisy, ktoré sa číslujú zhodne s pevnými listami. Denné záznamy sa zapisujú zásadne v ten deň, keď sa práce vykonali alebo nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Len výnimočne sa tak môže urobiť v nasledujúci deň. Pri denných záznamoch sa nesmú vynechať voľné miesta,

6.3.5 stavebný dozor je oprávnený dať pokyny, ktoré sú potrebné na realizáciu plnenia podľa tejto zmluvy zhotoviteľovi v stavebnom denníku. Pritom musí rešpektovať technologický postup prác,

6.3.6 pokiaľ stavebný dozor nariadi nevyhnutné zmeny, ktorých dôvodom bolo porušenie zmluvy zo strany zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov, vykoná zhotoviteľ nariadené práce na svoje vlastné náklady,

6.3.7 ak stavbyvedúci do troch pracovných dní nepripojí svoje nesúhlasné stanovisko k vykonaným zápisom, pokladá sa to za jeho súhlas s obsahom,

6.3.8 ak stavebný dozor do troch pracovných dní od doručenia stavebného denníka nepripojí svoje nesúhlasné stanovisko k vykonaným zápisom, pokladá sa to za jeho súhlas s obsahom.

6.4 Odovzdanie:

6.4.1 dielo sa považuje za dodané ak je urobené protokolárne odovzdanie a prevzatie,

- 6.4.2 dielo možno preberať po ucelených častiach, resp. etapách,
- 6.4.3 prevzatím ucelenej časti prechádza nebezpečenstvo škody na objednávateľa,
- 6.4.4 prevzatie predmetu diela alebo jeho častí môže byť odmietnuté pre vady a to až do ich odstránenia,
- 6.4.5 zhotoviteľ je povinný najneskôr 15 dní vopred oznámiť objednávateľovi, kedy bude plnenie podľa tejto zmluvy alebo jeho ucelená časť pripravená na odovzdanie,
- 6.4.6 zhotoviteľ je povinný vykonať komplexné vyskúšanie odovzdávaného plnenia podľa tejto zmluvy, resp. jeho časti,
- 6.4.7 zhotoviteľ je povinný pri preberacom konaní odovzdať objednávateľovi:
 - 6.4.7.1 dokumentáciu skutočného vyhotovenia vyhotovenú zodpovedným architektom.
 - 6.4.7.2 dokumentáciu skutočného vyhotovenia so zakreslením všetkých zmien podľa skutočného stavu vykonaných prác v dvoch vyhotoveniach v čiernotlačí, vrátane odovzdania projektu skutočného vyhotovenia na digitálnom médiu CD,
 - 6.4.7.3 zápisnice a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov,
 - 6.4.7.4 zápisnice o preverení prác a konštrukcií v priebehu zakrytých prác,
 - 6.4.7.5 zápisnice o individuálnom a komplexnom vyskúšaní zmontovaných zariadení,
 - 6.4.7.6 doklady o vykonaných funkčných skúškach,
 - 6.4.7.7 východiskové správy
 - 6.4.7.8 stavebné denníky.

Absencia niektorého z týchto dokladov je dôvodom pre neukončenie preberacieho konania.

- 6.4.8 objednávateľ je povinný pripraviť na preberacie konanie všetky svoje doklady tak, aby ich porovnaním s dokladmi zhotoviteľa sa zabezpečilo kvalitné, úplné a rýchle uskutočnenie tohto konania, a to v písomnej forme a v prípade potreby aj na elektronických médiách,
 - 6.4.9 objednávateľ nie je povinný prevziať dokončenú časť plnenia podľa tejto zmluvy, ak nebola z dôvodov na strane zhotoviteľa odovzdaná iná časť plnenia podľa tejto zmluvy, ktorá podľa dojednania mala byť už dokončená,
 - 6.4.10 zápisnicu o prevzatí plnenia podľa tejto zmluvy spisuje objednávateľ, ak nebolo dohodnuté inak,
 - 6.4.11 ak objednávateľ odmietne plnenie podľa tejto zmluvy alebo jeho časť prevziať, je povinný uviesť dôvody. Po odstránení vytykaných väd a nedostatkov sa opakuje konanie v nevyhnutnom rozsahu a spíše sa dodatok k pôvodnej zápisnici,
 - 6.4.12 zmluvné strany sa môžu dohodnúť na samostatnom odovzdaní a prevzatí len takých dokončených častí plnenia podľa tejto zmluvy, ktorých samostatné odovzdanie a prevzatie sa predpokladá v projektovej dokumentácii.
- 6.5 Osobitné technické podmienky:
- 6.5.1 zhotoviteľ je povinný zabudovať materiál a výrobky v zmysle zákona č. 133/2013 Z.z. a zákona č. 264/1999 Z.z. Prípadné zmeny musia byť vopred odsúhlasené objednávateľom písomnou formou,
 - 6.5.2 nie je prípustné používanie technológií, ktoré sú v rozpore s platnými technickými, bezpečnostnými alebo hygienickými predpismi a normami,
 - 6.5.3 nesmú byť pripustené do prevádzky stroje a mechanizácia s neplatnou revíziou, ktoré svojim

technickým stavom nezodpovedajú schváleným podmienkam pre ich prevádzku.

.....2.2

.....2.3 **Článok 7**

Zodpovednosť za vady a záruky

- 7.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že plnenie podľa tejto zmluvy má v dobe prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti, že zodpovedá technickým normám a predpisom SR, a že nemá vady, ktoré by rušili, alebo znižovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania k zvyčajným alebo v zmluve predpokladaným účelom.
- 7.2 Ak objednávateľ prevezme plnenie podľa tejto zmluvy s vadami, či už zjavnými alebo skrytými, má právo na dodatočné bezplatné odstránenie vady.
- 7.3 Na žiadosť objednávateľa je zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu vady plnenia podľa tejto zmluvy odstrániť, i keď neuznáva, že za vady zodpovedá. V sporných prípadoch nesie náklady na odstránenie vád až do rozhodnutia o reklamáci zhotoviteľ.
- 7.4 Ak sa vyskytne vada, ktorá podstatne ovplyvňuje použiteľnosť plnenia podľa tejto zmluvy a táto je zavinená zhotoviteľom, je zhotoviteľ povinný uhradiť objednávateľovi škodu v zmysle § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 7.5 Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi záruku, že na plnenie zmluvy bude mať vlastnosti v zmysle popisu prác a príslušného rozpočtu a bude použiteľné na predpokladaný účel po dobu minimálne piatich rokov.
- 7.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných vád predmetu plnenia v zmysle tejto zmluvy do 3 pracovných dní od uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľa a vady odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase. Termín odstránenia vád dohodnú zmluvné strany písomne.
- 7.7 Záručná doba je 60 mesiacov a začne plynúť odo dňa odovzdania a prevzatia diela objednávateľom. U zariadení, na ktoré výrobca dáva inú záručnú dobu, uvedenú v záručnom liste, platí záručná doba udaná výrobcom, mimálne však 24 mesiacov. Pri odovzdaní diela zhotoviteľ odovzdá zoznam všetkých zariadení s kratšou zárukou ako 60 mesiacov, s uvedením záručnej doby danej výrobcom.
- 7.8 Zhotoviteľ sa zaväzuje pre prípad vady diela, že počas záručnej doby má objednávateľ právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť vady.
- 7.9 Ak zhotoviteľ neodstráni vady v dohodnutej lehote, objednávateľ má právo zabezpečiť ich odstránenie na náklad zhotoviteľa.
- 7.10 Vadou diela sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu alebo parametroch stanovených projektovou dokumentáciou, touto zmluvou a všeobecne záväznými technickými normami a predpismi.
- 7.11 nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti projektu.
- 7.12 Havarijné stavy, t.j. následky vád, ktorých odstránenie neznesie odklad, a za ktoré nesie zodpovednosť zhotoviteľ, je zhotoviteľ povinný odstrániť bezodkladne po ich nahlásení.

Článok 8

Zmluvné pokuty

- 8.1 Pri nedodržaní termínu realizácie diela, zo strany zhotoviteľa, uvedeného v článku 3 tejto zmluvy, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % (minimálne však 15 EUR/deň) z ceny celkovej ceny diela bez DPH za každý kalendárny deň omeškania.
- 8.2 Ak objednávateľ neuhradí faktúru v dohodnutej lehote splatnosti, zaplatí zhotoviteľovi vyúčtované úroky z omeškania vo výške rovnajúcej sa sadzbe podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 8.3 Ak zhotoviteľ nezačne s odstraňovaním väd v dohodnutom termíne podľa bodu 7.6., zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 50 EUR za každý kalendárny deň omeškania.
- 8.4 Ak zhotoviteľ neodstráni vady v dohodnutom termíne podľa 7.6., zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 30 EUR za každý kalendárny deň omeškania.
- 8.5 Zhotoviteľ zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 66 EUR za každý kalendárny deň, ak mešká s odstránením väd a nedorobkov uvedených v preberacom protokole o odovzdaní a prevzatí diela.
- 8.6 Lehota splatnosti faktúr, ktorými sa uplatňujú zmluvné pokuty je 30 dní odo dňa ich doručenia.
- 8.7 Zmluvné pokuty, dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne druhej zmluvnej strane v tejto súvislosti škoda, ktorú možno vymáhať samostatne. Zaplatenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na nárok objednávateľa na náhradu škody.

Článok 9

Hierarchia dokumentov, riešenie sporov

- 9.1 Ak sa vyskytnú rozpory v dokumentoch a plnení zmluvy prioritu majú:
 - 9.1.1. súťažné podklady,
 - 9.1.2. zmluva,
 - 9.1.3. ponuka (vrátane návrhu ceny),
 - 9.1.4. technické špecifikácie prác,
 - 9.1.5. všeobecné technické podmienky.
- 9.2 Pri rôznosti názorov na vlastnosti hmôt a stavebných dielcov, pre ktoré platia všeobecné záväzné skúšobné postupy a o prípustnosti a spoľahlivosti prístrojov, ktoré sa použili pri skúškach, prípadne metód, môže si každá strana dať vykonať materiálno-technické preskúšanie štátnym alebo štátom uznávaným skúšobným miestom pre skúšky materiálov. Výsledky týchto skúšok sú záväzné. Náklady na skúšky znáša strana, ktorej názor sa ukázal ako nesprávny.
- 9.3 Spory medzi zmluvnými stranami sa budú prednostne riešiť vzájomným rokovaním. V prípade sporov, ktoré nebude možné riešiť dohodou zmluvných strán, požiada jedna zo zmluvných strán o rozhodnutie súd.
- 9.4 Spory zmluvných strán neoprávňujú zhotoviteľa zastaviť práce.
- 9.5 Zmluvný vzťah sa bude riadiť právnym poriadkom platným na území SR. Spory bude rozhodovať príslušný súd SR.

Článok 10

Ostatné práva a povinnosti

- 10.1 Zhotoviteľ v plnej miere zodpovedá za to, že nedôjde k zneužitiu, resp. že neposkytne materiály týkajúce sa plnenia zmluvy tretím osobám a zachová mlčanlivosť o všetkých

skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri realizácii tejto zmluvy.

- 10.2 Zhotoviteľ nesmie bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa previesť záväzky zo zmluvy alebo postúpiť pohľadávku voči objednávateľovi na tretiu osobu.
- 10.3 Obidve zmluvné strany sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o akýchkoľvek poskytnutých údajoch a informáciách, okrem informácií, ktoré je potrebné zverejniť podľa zákona.
- 10.4 Zhotoviteľ je oprávnený zabezpečiť práce aj prostredníctvom subdodávateľov. Za zabezpečenie prác špecifikovaných v Rozpočte, prostredníctvom subdodávateľov má zhotoviteľ zodpovednosť, akoby práce vykonával sám. Zhotoviteľ je povinný do 15 dní od uzavretia zmluvy, resp. 15 dní pred plánovaným nasadením subdodávateľa na realizáciu diela, písomne oznámiť objednávateľovi presnú identifikáciu subdodávateľov, prostredníctvom ktorých bude uskutočňovať práce uskutočňovať.
- 10.5 Subdodávatelia Zhotoviteľa musia spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 bod e) zákona o verejnom obstarávaní. Zhotoviteľ je povinný na vyzvanie objednávateľa do 10 kalendárnych dní preukázať splnenie podmienky podľa predchádzajúcej vety dokladmi v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa za predpokladu, že daný subdodávateľ nespĺňa podmienky podľa § 32 ods. 1 bod e) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade zmeny subdodávateľa je Zhotoviteľ povinný v lehote 7 dní od zmeny písomne oznámiť objednávateľovi presnú identifikáciu subdodávateľov, ktorých sa uvedená zmena týka.
- 10.6 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávanými stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:

- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
- b) Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora auditorov,
- f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

Článok 11

Výkonová zábezpeka

11.1 Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ je povinný uhradiť na účet objednávateľa finančné prostriedky vo výške 5% z celkovej ceny diela vrátane DPH uvedenej v bode 4.1. tejto zmluvy, ako výkonovú zábezpeku na realizáciu diela, a to pri podpise zmluvy.

11.2 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa

Banka:.

Variabilný symbol: IČO uchádzača

IBAN:

11.3 Objednávateľ je oprávnený použiť výkonovú zábezpeku alebo jej časť v prípade, ak zhotoviteľ poruší niektorú svoju povinnosť uhradiť peňažné záväzky vrátane zmluvných pokút vyplývajúcich z tejto Zmluvy. V prípade použitia výkonovej zábezpeky alebo jej časti objednávateľom bude zhotoviteľ bez zbytočného odkladu povinný doplniť výkonovú zábezpeku do plnej výšky, t. j. do výšky 5% z celkovej ceny diela vrátane DPH uvedenej v bode 4.1. tejto zmluvy, a to najneskôr do 10 dní od doručenia výzvy objednávateľa na jej doplnenie.

11.4 Objednávateľ sa zaväzuje vrátiť na účet zhotoviteľa výkonovú zábezpeku najneskôr do 10 pracovných dní od prevzatia stavby bez väd a nedorobkov, a to v celom rozsahu, pokiaľ už nebude použitá objednávateľom na úhradu zmluvných pokút. V takomto prípade objednávateľ vráti výkonovú zábezpeku v sume zníženej o uvedené platby.

11.5 Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ je oprávnený namiesto úhrady výkonovej zábezpeky predložiť, objednávateľovi bankovú záruku (ďalej len "banková záruka"),

11.6. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľovi neprináležia úroky z výkonovej zábezpeky.

11.7 Ak zhotoviteľ predkladá objednávateľovi bankovú záruku na realizáciu diela v prospech objednávateľa pri podpise zmluvy vo výške 5% zmluvnej ceny vrátane DPH, táto musí mať splatnosť do 60 dní po riadnom prevzatí diela.

11.8 Banková záruka musí byť neodvolateľná bezpodmienečná banková záruka na prvú výzvu vo forme, s obsahom a vystavenou bankou, ktoré budú pre objednávateľa konajúc rozumne a odôvodnene akceptovateľné; banková záruka ako je vyššie uvedené musí obsahovať platné a účinné písomné prehlásenie – záruku poskytujúcej banky, že akýkoľvek splatný záväzok zhotoviteľa voči objednávateľovi, s ktorým je zhotoviteľ v omeškaní uhradí poskytujúca banka najneskôr do piatich dní objednávateľovi, bez akýchkoľvek ďalších dodatočných podmienok na základe prvej písomnej výzvy objednávateľa obsahujúcej oznámenie o výške splatného záväzku zhotoviteľa. Banková záruka musí byť na hlavičkovom papieri banky.

11.9 Ak by banková záruka podľa bodov 11.7 a 11.8 stratila platnosť, a ak by zhotoviteľ nebol bezodkladne schopný jej platnosť obnoviť, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy.

11.10 Ak sa táto zmluva skončí z akýchkoľvek dôvodov, alebo ak zhotoviteľ neuhradí akýkoľvek svoj splatný záväzok voči objednávateľovi je objednávateľ oprávnený bankovú záruku uplatniť, za účelom úhrady akéhokoľvek záväzku zhotoviteľa voči objednávateľovi.

11.11 Objednávateľ uvoľní bankovú záruku svojim písomným vyhlásením najneskôr do 60 dní od riadneho prevzatia diela.

11.12 V prípade predĺženia trvania tejto zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje predĺžiť platnosť bankovej záruky podľa bodov 11.7 a 11.8. o dobu, o ktorú bolo plnenie zmluvy predĺžené.

Článok 12

3.1.Ukončenie zmluvy

- 12.1. Zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od zmluvy.
- 12.2. Od zmluvy možno odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje zmluva a § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Zhotoviteľovi prináleží náhrada iba za skutočne vykonané práce.
- 12.3. Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej zmluvnej strane oznámené písomne.
- 12.4. Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy pre podstatné porušenie povinností zhotoviteľa aj v prípade, že zhotoviteľ mešká so splnením zmluvného termínu, alebo čiastkového termínu dohodnutého v zmluve a ak márne uplynie dodatočne stanovená lehota na plnenie.
- 12.5. Objednávateľ je povinný zhotoviteľovi poslať kalkuláciu vzniknutých navyšných nákladov a svoje ďalšie nároky súvisiace s odstúpením od zmluvy najneskôr 14 dní po vyúčtovaní s náhradným zhotoviteľom.
- 12.6. Zhotoviteľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade, ak objednávateľ neplní svoje zmluvné povinnosti a tým zhotoviteľovi znemožní vykonávanie prác. Musí však vyzvať objednávateľa a určiť mu dodatočne primeranú lehotu na splnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a písomne prehlásil, že v prípade neplnenia aj po stanovenom termíne od zmluvy odstúpi.
- 12.7. Práce a dodávky realizované ku dňu odstúpenia od zmluvy sa vyúčtujú podľa zmluvných cien v preukázateľnom rozsahu.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

- 13.1. Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté niečo iné, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
- 13.2. Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné robiť len písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Dodatky budú očíslované podľa poradia.
- 13.3. K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote do 20 dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane.
- 13.4. Táto zmluva je vypracovaná vo dvoch vyhotoveniach, po jednej pre obe zmluvné strany.
- 13.5. Táto zmluva, vrátane jej príloh, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť, nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Účinnosť nadobúda s prihliadnutím na zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe ku informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s § 47 a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej uverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
- 13.6. Objednávateľ, je žiadateľom o nenávratný finančný príspevok na realizáciu predmetného diela, prostredníctvom Európskych štrukturálnych a investičných fondov si v rámci záväzkového vzťahu s dodávateľom vyhradzuje právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi objednávateľom a dodávateľom, a žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na realizáciu predmetného diela RO/SORO mu nebude schválená alebo/a výsledky administratívnej finančnej kontroly verejného obstarávania zo

strany poskytovateľa príspevku neumožnia financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania stavebných prác.

13.7. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva je prejavom ich slobodnej vôle, že nebol uzatvorený v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, prečítali si ju a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

v dňa

v dňa

.....
.....

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:

Príloha č.1 a): Vyplnený a ocenený Výkaz výmer v listinnej forme

Príloha č.1 b): Vyplnený a ocenený Výkaz výmer v elektronickej forme vo formáte .xls (na CD/DVD nosiči)

Príloha č.2 Rozpis prác realizovaných subdodávateľsky v listinnej forme

Príloha č.3: Harmonogram realizácie stavebného diela v listinnej forme

Referenčný list uchádzača

Dodávateľ/Zhotoviteľ stavebnej práce:		
Predmet zmluvy (názov stavebného diela; stručný popis predmetu zmluvy s množstevným rozsahom; a pod.):		
Odberateľ/Objednávateľ:		
Názov organizácie:		
Sídlo: Obec (miesto): Ulica, číslo: PSČ:		
Osoba objednávateľa poverená poskytnutím informácií:		
Titul, meno a priezvisko:	Telefón a e-mail:	
Cena stavebného diela:		
Zmluvná cena v EUR bez DPH:		
Skutočná cena v EUR bez DPH:		
Lehota realizácie:		
Zmluvný termín (od – do):		
Skutočný termín (od – do):		
Dátum úspešného odovzdávacieho a preberacieho konania:		
Ďalšie informácie (miesto realizácie; zhodnotenie uskutočnených prác podľa obchodných podmienok a pod.):		
..... meno oprávnenej osoby odberateľa/objednávateľa podpis pečiatka

Zákazka s názvom: „Trhovisko - Poproč“,
ktorá bude realizovaná v Obci Poproč

ČestnÉ VYHLÁSENIE

Obchodné meno:

Sídlo alebo miesto podnikania:

IČO:

Štatutárny zástupca:

ako uchádzač v predmetnom verejnom obstarávaní týmto
čestne vyhlasujem,

že v subdodávke pre nás budú realizovať predmet zákazky v rozsahu min. 50% z hodnoty
zákazky, nasledovní subdodávateľia:

Stručný popis činností vykonávaných v subdodávke	Percentuálne vyjadrenie vykonávaných prác v subdodávke (% subdodávky z ceny v EUR vrátane DPH, resp. konečnej ceny u neplacov DPH)	Identifikačné údaje subdodávateľa v rozsahu: - Meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov - Adresa pobytu alebo sídla - Identifikačné číslo
SPOLU:		

v.....dňa.....

.....

Meno, priezvisko, podpis

štatutárneho zástupcu uchádzača